

دليل استخدام منصة الارشاد المهني الشامل للمستفيد

المحتويات

3	منصة الإرشاد المهني الشامل
3	1. التسجيل في منصة الإرشاد المهني الشامل
11	2. الخطة المهنية
11	2.1. بدء الخطة المهنية
14	2.2. عرض الخطة المهنية
19	2.3. تقرير التقدم
21	2.4. العمل على خطة المسار المهني
23	3. تقييم مهاراتك وأهدافك المهنية قبل وبعد استخدام البرنامج
27	4. إدارة المهام المعينة من قبل المرشدين
32	5. المحادثات مع مرشدك المهني
34	6. صفحة ملفك الشخصي
35	6.1. المعلومات الشخصية وإضافة صورة شخصية
38	6.2. الجلسات الفردية - نظرة عامة
38	6.3. الفعاليات - نظرة عامة
38	6.4. الأوصياء
39	6.5. الإعدادات
39	6.5.1. إعدادات الحساب
39	6.5.2. تغيير لغة الحساب الخاص بك
40	6.5.3. حذف حسابك
41	6.6. تقييم منصة وخدمة الإرشاد المهني الشامل
49	6.7. التواصل بخدمة العملاء
53	6.8. الخصوصية والأمان
53	6.8.1. تمكين المصادقة الثنائية
57	6.8.2. تعطيل المصادقة الثنائية
59	6.8.3. قراءة شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية
60	6.8.4. تغيير عنوان بريدك الإلكتروني
60	6.8.5. تغيير كلمة مرور حسابك
61	7. الجلسات الفردية
61	7.1. بدء جلسة فردية مع المرشد المهني
69	7.2. جدولة جلسة فردية بناءً على طلب المرشد المهني
75	7.3. إعادة جدولة جلسة
77	7.4. إلغاء جلسة فردية

- 7.5. حضور جلسة فردية عن بعد مع مرشدك 78
8. الفعاليات 79
- 8.1. تصفح الفعاليات بدعوة من المرشد 79
- 8.2. تصفح الفعاليات المتاحة الأخرى 79
- 8.3. التسجيل في الفعاليات عبر دعوة من المرشد 83
- 8.4. التسجيل في الفعاليات دون دعوة من المرشد 85
- 8.5. إلغاء التسجيل في فعالية 87
- 8.6. حضور فعالية عن بُعد 89
9. تحميل وطباعة الشهادات للجلسات التي تم حضورها 90
10. تقييم جلسات الإرشاد والفعاليات 93
11. المهارات 94
- 11.1. فهم واختيار مصدر المهارات الخاصة بك 94
- 11.2. إدخال معلومات حول خبراتك الوظيفية 95
- 11.3. إضافة المهارات حول خبراتك الوظيفية 97
- 11.4. إضافة مهارات من التعليم 100
- 11.4.1. إدخال المعلومات حول درجة علمية رسمية 103
- 11.4.2. إدخال المعلومات حول دورة، تدريب أو تأهيل 106
- 11.5. إضافة المهارات حول خبراتك التعليمية 107
- 11.6. إدخال معلومات حول خبراتك التطوعية 110
- 11.7. إضافة المهارات حول خبراتك الحياتية 113
- 11.8. إضافة المهارات من خلال البحث عن مهارة محددة 115
- 11.9. حذف وتحرير المهارات المضافة 115
- 11.10. عرض مهاراتك 116
- 11.11. تعرف على مهارات المضافة إلى خبرة محددة 118
12. المهن 119
- 12.1. ما الذي يمكنك فعله في صفحة المهن؟ 119
- 12.2. اهتماماتك المهنية: إضافة الاهتمامات المهنية 120
- 12.3. ما هي صفحة المجال المهني؟ 124
- 12.4. ما هي صفحة المهن؟ 126
- 12.5. مقياس الميول المهنية 128
- 12.5.1. ما هو مقياس الميول المهنية؟ 128
- 12.5.2. إجراء مقياس الميول المهنية 129
- 12.5.3. نتائج مقياس الميول المهني 132
- 12.6. إعادة مقياس الميول المهنية 134

135	13. السيرة الذاتية
135	13.1. فهم السيرة الذاتية والأنماط المختلفة للسيرة الذاتية
137	13.2. إنشاء وتحميل السيرة الذاتية
146	14. الوصول إلى صفحة التعلم
146	14.1. استكشاف التدريبات والدورات المقترحة
149	14.2. استكشاف بطاقة الدورة
150	14.3. حفظ دورات قد تكون مهتم بها
153	14.4. البحث عن دورة تدريبية معينة
153	14.5. البحث عن دورة تدريبية بناءً على المجالات المهنية
155	15. تصفح الوظائف المتاحة وبرامج التدريب
159	16. مشاركة الوصول إلى ملفك الشخصي مع وصي
160	16.1. دعوة وصي لمشاهدة ملفك الشخصي
163	16.2. قبول طلب وصي لمشاهدة ملفك الشخصي
164	16.3. إنهاء وصول الوصي إلى ملفك الشخصي

منصة الإرشاد المهني الشامل

هي منصة إلكترونية أطلقها صندوق تنمية الموارد البشرية لتقديم خدمات الإرشاد والتوجيه المهني لكافة فئات المجتمع في المملكة العربية السعودية من مواطنين ومقيمين من عمر 12 سنة فما فوق.

وتوفر المنصة بيئة إلكترونية تفاعلية متكاملة تهتم بالإرشاد والتوجيه المهني للفئات المستهدفة وتساعد في التعرف على ميولهم الأكاديمية والمهنية بهدف زيادة الاستقرار الأكاديمي والوظيفي وتوعيتهم بأهمية المهارات المطلوبة في سوق العمل وتمكينهم من الاختيار الفعال للمسارات المناسبة لهم ورفع الوعي بمستقبل سوق العمل.

كما تهدف المنصة بتطوير أدوات تساعد على تحديد الميول ومطابقتها مع المسارات الوظيفية، وتمكن الكوادر الوطنية من الاطلاع على المسارات المهنية المتنوعة والتعرف على متطلبات سوق العمل.

كما تدعم المنصة المستفيدين بمهارات التخطيط للمسارات المهنية التي توائم المهارات الشخصية ومتطلبات سوق العمل.

1. التسجيل في منصة الإرشاد المهني الشامل

هناك طريقتان للتسجيل في منصة الإرشاد المهني الشامل:

- موقع منصة الارشاد المهني الشامل (irshad.hrdf.org.sa)
- دعوة المستفيد من قبل المسؤول في المنصة عن طريق البريد الإلكتروني وتظهر الرسالة التالية في البريد الإلكتروني

هل أنت مستعد لتحويل مهاراتك إلى وظيفة؟

مرحبًا سمير، تمت دعوتك من قبل Vanessa Aswad من Irshad - Alpha launch لإنشاء ملف شخصي على إرشاد. يمكنك استخدام إرشاد لتحويل مهاراتك واهتماماتك إلى أهداف مهنية وسيرة ذاتية احترافية. سيتمكن Vanessa من الاطلاع على ملفك الشخصي لمساعدتك في العثور على فرص تعليمية ووظيفية تتناسب مع أهدافك.

فلتبدأ

عندما تصل إلى الصفحة الرئيسية للمنصة اتبع الخطوات أدناه لإنشاء حسابك:

- انقر فوق "فلنبدأ"

EN

حول مهاراتك واهتماماتك إلى أهداف مهنية وسيرة ذاتية احترافية

فلنبدأ

هل لديك حساب بالفعل؟

تسجيل الدخول

- انقر على "التالي" لقراءة دليل التشغيل السريع أو اختر "التخطي" إذا كنت ترغب في الانتقال مباشرة إلى صفحة التسجيل

شراء المستلزمات

تركيب المزايب

التواصل مع الأجهزة

إدارة الميزات

الإسعافات الأولية

التواصل مع الأجهزة الإعلامية

طبخ وجبات

إدارة الموظفين

قيادة فريق

بايثون (لغة برمجة الحاسبات)

قم بإظهار ما يجعلك فريداً

قم بإنشاء ملفك الشخصي عن طريق اكتشاف المهارات التي اكتسبتها خلال خبراتك الوظيفية والتعليمية والحياتية

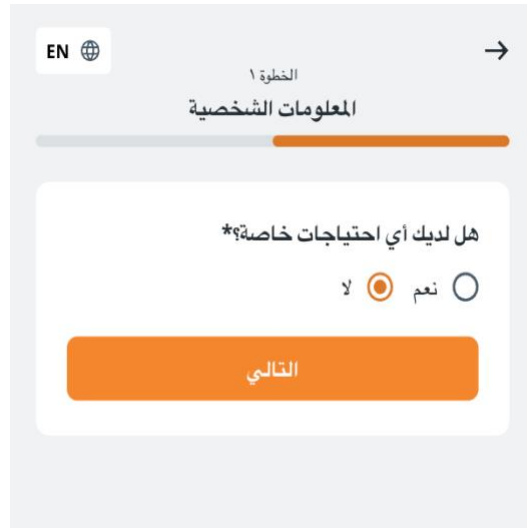
التحفي

التالي >

- انقر على "تسجيل الدخول باستخدام نفاذ"



- بعد التسجيل عبر منصة نفاذ سيتم نقلك الى صفحة منصة الارشاد الشامل
- نأمل إكمال البيانات الشخصية



- يجب عليك أيضًا الإبلاغ عما إذا كانت لديك أي احتياجات خاصة من القائمة التالية

EN

←

المعلومات الشخصية

هل لديك أي من الاحتياجات الخاصة التالية؟

☒

لا شيء مما يلي

☐إعاقة جسدية

☐ضعف\عجز سمعي

☐ضعف\عجز بصري

☐عجز تعليمي

☐متلازمة داون

☐اضطراب طيف التوحد

☐عجز ذهني

☐اضطرابات الاتصال والتخاطب

☐اضطرابات نفسية

☐الأمراض المزمنة

التالي

- يجب عليك أيضاً الإبلاغ إذا كنت ضمن إحدى الفئات المحددة أم لا

EN

←

المعلومات الشخصية

هل تنطبق عليك أي من هذه الحالات؟

☐ لا شيء مما يلي

☐ الأشخاص الذين سجنوا بتهمة ليست من الجرائم الكبرى

☐ الأشخاص الذين يعانون من أمراض تقلل فرص العمل (بما في ذلك الأمراض النفسية والعقلية والأمراض المزمنة وغيرها).

☐ كبار السن

☐ الفئات المحتاجة التي تخدمها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

☐ الأشخاص الذين يعيشون في المدن والمحافظات والمناطق النائية بفرض عمل أقل.

☐ الأشخاص ذوي المسؤوليات العائلية، سواء كانوا رجالاً أو نساء

التالي

- قم باختيار الفئة المناسبة لك لتسهيل تقديم الخدمات من قبل المرشد المهني

EN

→

المعلومات الشخصية

ما هو أفضل وصف لك؟*

☐ طالب مدرسي

☐ طالب في مدرسة مهنية / معهد

☐ طالب جامعي / الكلية

☐ موظف حالياً

☐ باحث عن عمل

التالي

- اعتمادًا على وضعك الحالي، قد يُطلب منك تقديم مزيد من المعلومات حول مرحلتك الحالية في مسيرتك المهنية. على سبيل المثال، إذا اخترت «طالب/طالبة»، فسيُطلب منك تقديم بعض المعلومات حول دراستك.

EN

عملية الإعداد

→

الخطوة ٢

معلومات التعليم



أضف معلومات عن تعليمك الجامعي الحالي

بدء

التالي

الخطوة ٣

قم بتحديد أهدافك

- اقرأ بعناية حول ما هي خطة العمل المهنية وما هو هدفها، ثم انقر على "قم بإعداد خطتك المهنية".

قم بإعداد خطتك المهنية



خطتك المهنية

خطتك المهنية عبارة عن مجموعة من الخطوات التي يمكنك اتباعها للوصول إلى أهدافك

خطتك المهنية مخصصة 

ستساعدك خطتك المهنية على تحديد نقاط قوتك ومجالات التحسن 

ستساعدك خطتك المهنية على البقاء في المسار الصحيح لتحقيق نجاح طويل المدى 

مستعد للبدء؟

[قم بإعداد خطتك المهنية](#)

- بعد ذلك، اختر هدفك الأساسي من استخدام المنصة. هنا، لا يمكنك اختيار أكثر من هدف. انقر على "التالي".

خطتك المهنية

ما هو هدفك المهني؟

سيتم تخصيص خطة مهنية لك لمساعدتك في تحقيق أهدافك

☐ أريد استكشاف المهارات والمهن 

☐ أريد تعلم مهارات جديدة 

☐ أريد البحث عن وظيفة 

☐ أريد التقدم في مسيرتي المهنية 

☐ لست متأكد 

[التالي](#)

- تمت عملية التسجيل بنجاح.



2. الخطة المهنية

2.1. بدء الخطة المهنية

تُعد خطة العمل المهنية من الركائز الأساسية في منصة الإرشاد المهني الشامل، حيث تمثل مسارًا إرشاديًا ممنهجًا يُمكن المستخدم من الاستفادة القصوى من ميزات المنصة ووظائفها. تُصمم الخطة على هيئة مجموعة من المهام المخصصة التي تُؤد تلقائيًا بناءً على حالة المستخدم واحتياجاته الفردية، وذلك لدعمه في تحقيق أهدافه المهنية. سواء كنت طالبًا، أو باحثًا عن عمل، أو موظفًا يسعى إلى تطوير مسيرته المهنية، ستتبع ضمن هذه الخطة خطوات منظمة تواكب تطلعاتك وتُوجّهك نحو التقدم المهني المنشود. بمجرد إكمال عملية التسجيل سيتم توجيهك إلى عملية تنشيط الخطة المهنية. هذه العملية إلزامية لجميع المستفيدين ولا يمكن تجاوزها. اتبع الخطوات التالية:

البدء في تعبئة ملف الخطة المهنية بنا على اختيارك للهدف الخاص بك.

- اقرأ بعناية حول ما هي خطة العمل المهنية وما هو هدفها، ثم انقر على "قم بإعداد خطتك المهنية".

قم بإعداد خطتك المهنية



خطتك المهنية

خطتك المهنية عبارة عن مجموعة من الخطوات التي يمكنك اتباعها للوصول إلى أهدافك

خطتك المهنية مخصصة 

ستساعدك خطتك المهنية على تحديد نقاط قوتك ومجالات التحسين 

ستساعدك خطتك المهنية على البقاء في المسار الصحيح لتحقيق نجاح طويل المدى 

مستعد للبدء؟

قم بإعداد خطتك المهنية

- بعد ذلك، اختر هدفك الأساسي من استخدام المنصة. هنا، لا يمكنك اختيار أكثر من هدف. انقر على "التالي".

خطتك المهنية

ما هو هدفك المهني؟

سيتم تخصيص خطة مهنية لك لمساعدتك في تحقيق أهدافك

☐

أريد استكشاف المهارات والمهن

☐

أريد تعلم مهارات جديدة

☐

أريد البحث عن وظيفة

☐

أريد التقدم في مسيرتي المهنية

☐

لست متأكد

التالي

2.2. عرض الخطة المهنية

- عند النقر على "عرض الخطة" بعد تفعيل خطتك المهنية، سيتم توجيهك مباشرة إلى صفحة الخطة المهنية. وفي حال لم تقم بذلك، يمكنك الوصول إليها لاحقًا من خلال قائمة "الخطة المهنية" الموجودة في أعلى الشاشة.
- عبر هذه القائمة، يمكنك متابعة التقدم والاطلاع على عدد المهام المتبقية التي تحتاج إلى إكمالها. انقر على قائمة مهامك لفتحها ورؤية جميع المهام.



- صفحة الخطة المهنية وهي تتضمن الخطة المهنية لتسجيل المهارات، تحديد الأهداف، وتوثيق المهام المؤكدة، وذلك لضمان تنظيم واضح ومسار عملي نحو تحقيق التطور المهني. هذه هي الأقسام الرئيسية التي ستكون في خطة المسار المهني، قد يختلف الترتيب ملاحظة: تعبئة الحقول الظاهرة يمكنك من الاستفادة بالعديد من المزايا
- التعرف على مهاراتك: تمكن المستفيد من تعبئة بعض المعلومات عن الخيارات الوظيفية المناسبة والخبرات المهنية والتعليمية.

التعرف على مهاراتك
قم بإضافة المهارات التي استخدمتها في خبراتك الوظيفية والتعليمية والحياتية

☆

إجبارية
إضافة الخبرات الوظيفية
تُعد الوظيفة فرصة لاستخدام المهارات التي تعلمتها واكتساب أخرى جديدة
0 من 2

☆

إجبارية
قم بإكمال خبراتك الوظيفية من خلال إضافة المهارات
قم بإضافة عدد المهارات المقترح إلى كل تجربة
0 من 2

📖

إضافة الخبرات التعليمية
تُعد التعليم الرسمي وغير الرسمي مصدرًا مهمًا للمهارات المكتسبة
0 من 2

📖

قم بإكمال خبراتك التعليمية من خلال إضافة المهارات
قم بإضافة عدد المهارات المقترح إلى كل تجربة
0 من 2

- **حضور إحدى الفعاليات:** تمكن المستفيد من الاطلاع على الفعاليات من دورات وأنشطته تمكنه من الاستفادة منها.

حضور إحدى الفعاليات
قم باكتشاف الفعاليات لتعرف المزيد عن المجالات التي تهيك

📅

استكشاف الفعاليات
قم بقراءة المزيد عن الفعاليات والمهارات التي يمكنك تعلمها
0 من 2

📅

إجبارية
التسجيل في الفعاليات
قم باختيار الفعاليات التي ستساعدك على تعلم مهارات جديدة أو تعزيز تلك التي لديك
0 من 2

📅

إجبارية
حضور الفعاليات
قم بحضور الفعاليات التي قمت بالتسجيل فيها
0 من 2

- **اكتشاف اهتماماتك:** تمكن المستفيد من اكتشاف الاهتمامات عن طريق اختبار مقياس الميل المهنية

اكتشاف اهتماماتك
قم بإجراء مقياس لاكتشاف ميول مهنية جديدة والعثور على مهن متطابقة

إجبارية
قم بإكمال مقياس الميول المهنية
قم بالإجابة على بعض الأسئلة حول ما يهيك وأحصل على النتيجة

استكشف المهن المطابقة
قم بقراءة المزيد عن المهن التي تتوافق مع نتائج ميولك المهنية

استكشف المجالات المهنية المطابقة
قم بقراءة المزيد عن المجالات المهنية التي تتوافق مع نتائج ميولك المهنية

- **التواصل مع خبير:** تمكن المستفيد من التواصل مع المرشد المهني والحصول على الدعم المناسب

التواصل مع خبير مهني
احصل على دعم وإرشاد مهني من أحد المرشدين المهنيين

حجز الجلسات
قم بالتواصل مع مرشدك المهني من خلال جلسة فردية

حضور الجلسات
قم بتحديد مقابلة مع مرشدك المهني لمناقشة أهدافك ومستوى تقدمك

- تصفح المهن: تمكن المستفيد من الاطلاع على المهن المناسب واختيار المفضل منها

تصفح المهن
قم بالتعرف على المهن التي قد تناسبك

استكشاف المجالات المهنية
قم بقراءة المزيد عن المجالات المهنية والمهارات اللازمة للنجاح

إجبارية
استكشاف المهن
قم بقراءة المزيد عن المهن والمهارات اللازمة للنجاح
0 من 2

إضافة الاهتمامات المهنية
اضغط على رمز ♥ للمهن التي تهتمك
0 من 2

- تعلم مهارات جديدة: تمكن المستفيد من التعرف على الدورات التدريبية المناسبة له

تعلم مهارات جديدة
قم باكتشاف الدورات التدريبية التي تساعدك على تعلم مهارات جديدة

إجبارية
استكشف الدورات التدريبية
قم بقراءة المزيد عن الدورات التي تهيك
0 من 4

قم باكتشاف الدورات المقترحة لك
قم بقراءة المزيد عن الدورات المقترحة لك
0 من 2

حفظ الدورات
اضغط على رمز للدورات التي تريد حفظها لوقت لاحق
0 من 2

إجبارية
التسجيل في الدورات التدريبية
قم باختيار الدورات التي ستساعدك على تعلم مهارات جديدة أو تعزيز تلك التي لديك

- السيرة الذاتية: تمكن المستفيد من انشاء سيرة ذاتية قوية وفقاً للمعلومات التي تم اضافتها من المستفيد

قم بإنشاء سيرة ذاتية مبنية على المهارات
قم بالحصول على سيرة ذاتية تعرض أقوى مهاراتك

إضافة اللغات
معرفة لغة إضافية يمكن أن تساعدك على التميز

حفظ سيرك الذاتية
قم بالحصول على سير ذاتية تبرز مهاراتك لمجالات محددة

0 من 2

- **العثور على فرص عمل:** تمكن المستفيد من العثور على الوظائف المعروضة على المنصة الوطنية للتوظيف (جدارات)

العثور على فرص عمل
قم بالتقديم على الوظائف التي قد تناسبك

استكشاف الوظائف
قم بقراءة المزيد عن فرص العمل التي تهتمك
0 من 4

استكشاف الوظائف المقترحة
قم بقراءة المزيد عن فرص العمل المقترحة لك
0 من 2

التقديم على الوظائف
قم بالتقديم على الوظائف التي تناسبك - حظاً سعيداً!

2.3. تقرير التقدم

عند إضافة تجربتين مهنتين على الأقل واستكمال تقييم المهارات المرتبطة بهما، سيتم تفعيل التقرير في هذا القسم.

يعرض التقرير ملخصاً شاملاً لجميع المهارات التي قمت بإدراجها في ملفك المهني بناءً على تجاربك المسجلة.
انقر على "عرض" للاطلاع على تفاصيل التقرير
انقر على "عرض" لفتح التقرير.

إجبارية

حفظ سيرتك الذاتية

قم بالحصول على سيرة ذاتية تبرز أقوى مهاراتك

إجبارية

حفظ سيرتك الذاتية

قم بالحصول على سير ذاتية تبرز مهاراتك لمجالات محددة

٠ من ٢

عرض المزيد من المهام

تقرير مستوى تقدمك

قم بالاطلاع على بعض التحليلات لمهاراتك

قم بالاطلاع على تقارير مهاراتك

عرض

2.4. العمل على خطة المسار المهني

لتحقيق التقدّم في خطة المسار المهني الخاصة بك، يُرجى إكمال جميع المهام المخصصة بشكل متسلسل. يؤدي إنجاز كافة المهام إلى تعبئة شريط التقدم حتى الاكتمال، مما يعكس مدى تقدّمك في تنفيذ الخطة



ليس من الضروري إكمال المهام بالترتيب الظاهر في خطة المسار المهني الخاصة بك؛ حيث يمكنك البدء بأي مهمة تناسبك.

ومع ذلك، يرجى ملاحظة أن بعض المهام مترابطة وتعتمد على إنجاز مهام سابقة، مما يستلزم إكمال مهمة محددة قبل التمكن من تنفيذ المهمة التالية.

فيما يلي توضيح للخطوات التي تُمكنك من إكمال المهام والعمل على خطة المسار المهني بفعالية.

- في صفحة خطة المسار المهني، انقر على المهمة التي ترغب في البدء بها لإكمالها.



- عند النقر على المهمة، سيتم توجيهك تلقائياً إلى القسم أو الميزة ذات الصلة داخل المنصة لإتمامها.
- لا يشترط إتمام المهام من خلال خطة المسار المهني حصراً؛ إذ سيتم اعتبار أي مهمة تُنجز من داخل المنصة مكتملة تلقائياً ضمن خطة المسار المهني الخاصة بك.
- لعرض جميع المهام المكتملة، انقر على "عرض المهام المكتملة" تحت شريط التقدم.



- في بعض الحالات، قد يبدو أنك أتممت إحدى المهام، إلا أن بطاقة المهمة لا تزال ظاهرة ضمن خطة المسار المهني.
- لذلك، يُنصح بمراجعة عدد مرات تكرار تنفيذ المهمة المطلوبة، كما هو موضح في تفاصيل بطاقة المهمة أدناه، لضمان اكتمالها بشكل صحيح.



- عند إضافة تجربتين مهنتين واستكمال تقييم المهارات المرتبطة بهما، سيتوفر لك تقرير يلخص التجارب والمهارات التي تم تسجيلها، وستتلقى إشعارًا بذلك.
- كما ستصلك رسالة تحفيزية في كل مرة تُنجز فيها خمس مهام، وذلك لتعزيز استمراريته وتشجيعك على إكمال المزيد من المهام.

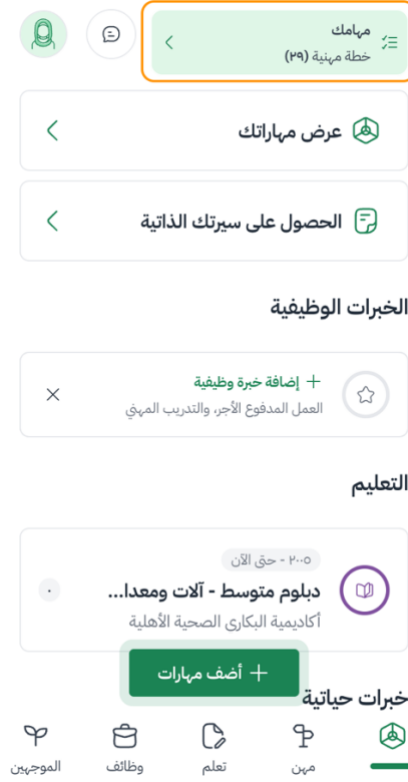
3. تقييم مهاراتك وأهدافك المهنية قبل وبعد استخدام البرنامج

كإجراء لقياس أثر استخدام برنامج الإرشاد المهني، سيُطلب منك تعبئة استبيان قصير قبل استخدام المنصة وبعده. يحتوي الاستبيان على مجموعة من الأسئلة البسيطة حول مدى ثقتك بمهاراتك، واهتماماتك المهنية، وأهدافك الوظيفية.

يمكنك الوصول إلى الاستبيان الأول عبر **خطة المسار المهني** مباشرة بعد إتمام خطوات ما بعد تسجيل الدخول وإنشاء خطة مسار مهني مخصصة لك. سيكون الاستبيان النهائي متاحًا للتعبئة بمجرد إتمامك للاستبيان الأولي، وإكمال تجربتين (بما في ذلك إضافة المهارات)، وتنزيل السيرة الذاتية، وإكمال اختبار الاهتمامات المهنية. سيُطرح الاستبيان النهائي نفس الأسئلة مرة أخرى لتحديد مدى تأثير المنصة على ثقتك في الجوانب المذكورة أعلاه. يمكنك الوصول إلى الاستبيان النهائي في أسفل خطة مسيرتك المهنية.

لإكمال استبيان قياس الأثر الأول، اتبع الخطوات التالية:

- اضغط لفتح خطة المسار المهني من الصفحة الرئيسية لتطبيق.



- اضغط على المهمة الأولى: "قم بالتعرف على مهاراتك وأهدافك"

خطتك المهنية →

1 من 30 مهام

عرض المهام المكتملة <

هدفك المهني
أريد تعلم مهارات جديدة

البدء
قم بتحديد ما تريد تحقيقه

قم بالتعرف على مهاراتك وأهدافك
قم بالإجابة على بعض الأسئلة السريعة لقياس
مستوى تقدمك

التعرف على مهاراتك
قم بإضافة المهارات التي استخدمتها في خبراتك الوظيفية والتعليمية
والحياتية

أساسي
إضافة الخبرات التعليمية
يُعد التعليم الرسمي وغير الرسمي مصدرًا مهمًا
للمهارات المكتسبة

أساسي

- اضغط على "ابدأ" لبدء الاستبيان.

→

تفكر في مهاراتك وأهدافك المهنية

ستساعدك هذه الاستبانة على التفكير في كيفية شعورك حاليًا تجاه
مهاراتك وأهدافك المهنية

مهاراتك
3 أسئلة

اهتماماتك المهنية
2 أسئلة

أهدافك المهنية
سؤال واحد

ابدأ

- قِيم جميع العبارات/الأسئلة في الاستبيان بناءً على وضعك الحالي، ثم اضغط على التالي للانتقال إلى مجموعة الأسئلة التالية.

×

مهاراتك

الخطوة ١ من ٣

قيم مدى اتفاقك مع العبارات التالية.
1 = أعارض بشدة؛ 5 = أوافق بشدة

أنا على علم بالمهارات التي أمتلكها حالياً*

١ ٢ ٣ ٤ ٥

أنا على علم باي من التجارب التي امتلکها ساعدتني في اكتساب مهاراتي*

١ ٢ ٣ ٤ ٥

يمكنني توصيل مهاراتي شفهاً أو كتابياً (مثل: سيرة ذاتية)*

١ ٢ ٣ ٤ ٥

التالي

- بعد تقييم العبارة الأخيرة، اضغط على حفظ.

×

أهدافك المهنية

الخطوة ٣ من ٣

قيم مدى اتفاقك مع العبارات التالية.
1 = أعارض بشدة؛ 5 = أوافق بشدة

أشعر بالثقة في قدرتي على الحصول على وظيفة في المهنة (المهن) التي تهمني*

١ ٢ ٣ ٤ ٥

السابق

حفظ

يرجى ملاحظة أنه في حال تخطيك للاستبيان الأول وبدأت بإكمال مهام أخرى ضمن خطة المسار المهني، فلن تتمكن من الوصول إليه مرة أخرى. وفي هذه الحالة، لن يكون بإمكانك أيضًا إكمال الاستبيان النهائي.

- سيظهر الاستبيان النهائي كذلك كمهمة ضمن خطة المسار المهني في أسفل القائمة. يمكنك البدء به بالطريقة نفسها المتبعة في الاستبيان الأول.

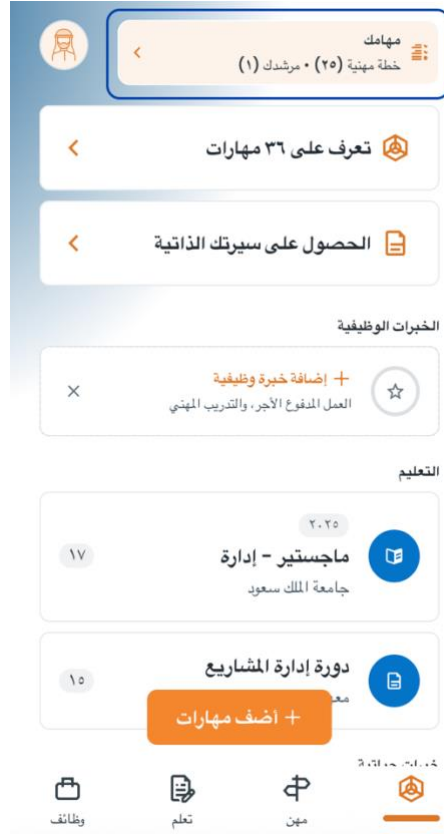
- اتبع الخطوات نفسها عند استلام الرسالة الثانية لإكمال الاستبيان بعد الانتهاء من تجربتك مع برنامج الإرشاد المهني

4. إدارة المهام المعينة من قبل المرشدين

بالإضافة إلى المهام الواردة ضمن خططك المهنية، يمكنك أيضًا إدارة المهام التي يتم تعيينها لك من قبل المرشدين. عند تعيين مهمة من قبل المرشدين، ستصلك رسالة بريد إلكتروني لإعلامك بذلك. يمكنك النقر على "عرض المهام من المرشد" للانتقال مباشرة إلى المهمة المحددة داخل المنصة.

لعرض جميع المهام التي تم تعيينها لك من قبل المرشدين، يُرجى اتباع الخطوات التالية:

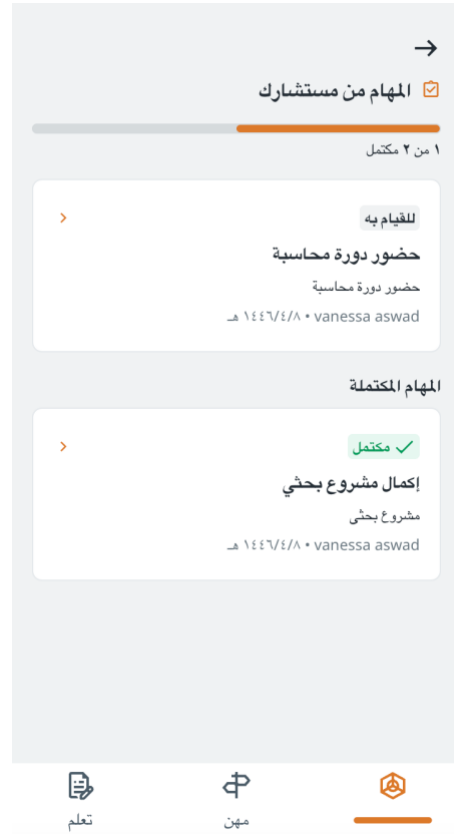
- من خلال علامة التبويب "المهارات"، انقر على قائمة "مهامك" في أعلى الشاشة. ستظهر لك قائمة بجميع المهام التي تم تعيينها لك من قبل المرشدين، إلى جانب عدد المهام التي لا تزال قيد الإنجاز وتحتاج إلى إكمالها.



انتقل إلى قسم "المهام من المرشد" في أعلى الشاشة، ثم اختر المهمة التي ترغب في العمل عليها أو تحديث حالتها.
إذا كان لديك عدة مهام، يمكنك النقر على "عرض الكل" لاستعراض جميع المهام الموكلة إليك.



- عند النقر على "عرض الكل"، ستُقسم المهام إلى قسمين رئيسيين: المهام غير المكتملة، والمهام المكتملة أو المؤرشفة من قبل المرشد. يمكنك التفاعل فقط مع المهام التي لم يتم إكمالها بعد.



- انتقل إلى قسم "الحالة" لتحديث تقدمك في المهمة المختارة. تتوفر ثلاث حالات للتقدم يمكنك الاختيار منها: "البدء"، "قيد التنفيذ"، و"مكتمل".

- في حال عدم وضوح المهمة أو وجود استفسار، يمكنك التواصل مع المرشد مباشرةً عبر النقر على زر "تحدث مع المرشد" الموجود أسفل الشاشة.

تفاصيل المهمة →

حضور دورة محاسبة
٢٠٢٤/١٠/١١ • vanessa aswad

الحالة

للقيام به

للقيام به

قيد التقدم

مكتمل

هل هناك شيء غير واضح؟
تحدث مع المستشار

5. المحادثات مع مرشدك المهني

توفر لك هذه الميزة وسيلة مباشرة للتواصل مع مرشدك المهني. عند إرسال المرشد رسالة إليك، ستتلقى إشعارًا، وستظهر نقطة حمراء على أيقونة الدردشة الموجودة بجانب أيقونة الملف الشخصي.

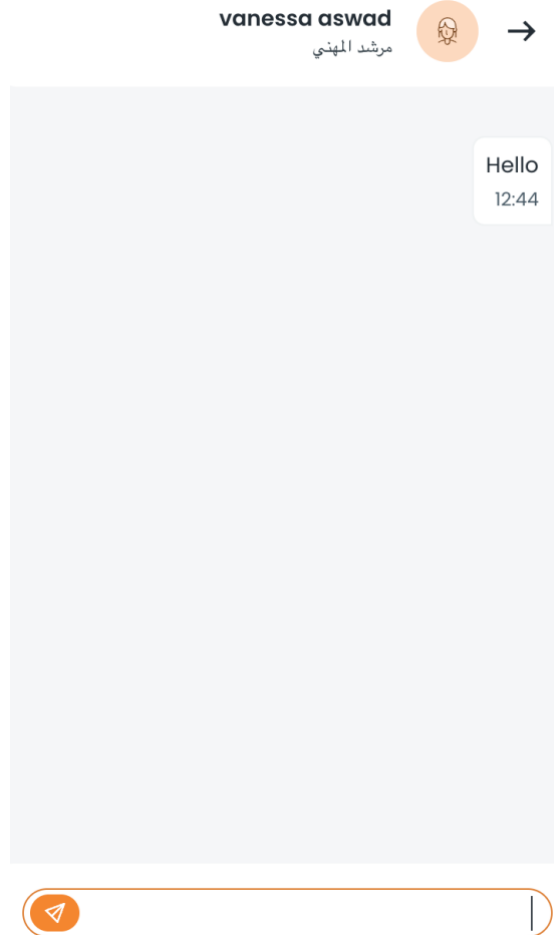


لقراءة الرسالة من مرشدك المهني، اتبع الخطوات التالية:

- اضغط على أيقونة الدردشة، ثم اختر رسالة مرشدك المهني لقراءتها.



- اختر الرسالة من المرشد المهني لعرض محتواها والرد عليها إذا رغبت.



- كمستفيد، لا يمكنك بدء محادثة مع مرشدك المهني إلا بعد حجز موعد لجلسة فردية معه.
- بعد تأكيد الموعد، يمكنك ببساطة النقر على الجلسة من صفحة ملفك الشخصي، ثم انقر على "تحدث مع مرشدك المهني" لبدء المحادثة.

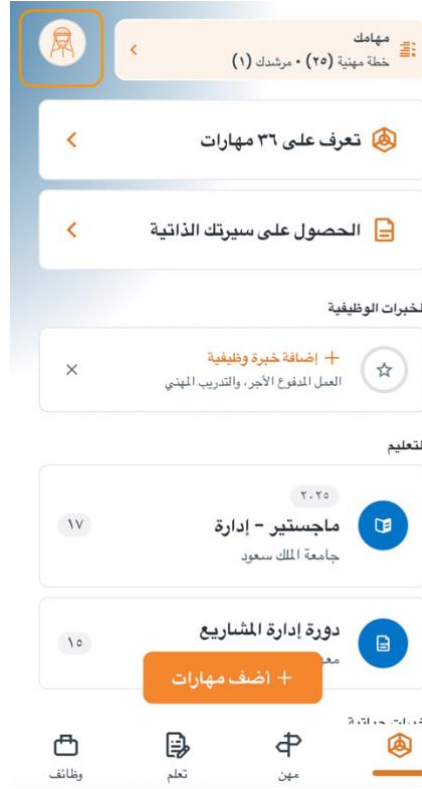
إنشاء سيرة ذاتية
فردية

معلومات	تقرير
التاريخ ٢٠٢٥/٠٦/١١	
الوقت ١٠:٣٠ - ١٠:٤٠	
الموقع جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية	
الوصف إنشاء سيرة ذاتية	
مستضاف من Yasser Ali المرشد المهني	
التحدث مع مرشد مهني	
ستتمكن من الانضمام إلى الجلسة قبل بدئها بـ ١٥ دقائق	
الانضمام إلى الجلسة	

6. صفحة ملفك الشخصي

تمثل صفحة الملف الشخصي مركز التحكم الرئيسي لحسابك، حيث يمكنك تعديل البيانات الشخصية التي قمت بإدخالها أثناء التسجيل والانضمام إلى المنصة. كما تتيح لك هذه الصفحة ضبط إعدادات المنصة بما يتناسب مع تفضيلاتك، مثل تغيير اللغة. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك من خلال صفحة الملف الشخصي التواصل مباشرة مع مرشدك المهني لتعزيز تجربتك المهنية.

يمكنك الوصول إلى صفحة ملفك الشخصي من خلال النقر على أيقونة ملفك الشخصي الموجودة في الزاوية اليمنى العليا من شاشتك.



تتضمن قائمة صفحة ملفك الشخصي خمسة مكونات رئيسية:

- المعلومات الشخصية وإضافة صورة شخصية
- المحادثات مع مرشدك المهني
- الجلسات الفردية
- الفعاليات
- الإعدادات

فيما يلي شرح مفصل لكل مكون.

6.1. المعلومات الشخصية وإضافة صورة شخصية

في هذا القسم، يمكنك تحديث معلوماتك الشخصية التي ستُعرض في سيرتك الذاتية، بالإضافة إلى تحميل صورة لملفك الشخصي.

تظهر صفحة الملف الشخصي كما هو موضح، ومن خلالها يمكنك انقر على زر 'تعديل البيانات' لإضافة أو تعديل معلوماتك وصورتك الشخصية".

الملف الشخصي →

تعديل البيانات ✎



خالد محمد
الرياض، المملكة العربية السعودية

< المحادثات

**جلسات فردية**
حدد موعداً لجلسة مع مرشدك المهني
لمناقشة مسار حياتك المهنية
+ حجز جلسة جديدة

**الفعاليات**
لا توجد فعاليات مقررة في الوقت الحالي.
تصفح علامة التبويب "تعلم" للعثور على المزيد.

إضافة أو تحديث صورة الملف الشخصي:

- انقر على أيقونة التعديل الموجودة على صورة الملف الشخصي.
- بعد ذلك، اختر "تحميل الصورة" لرفع صورة جديدة من جهازك.

- قم بضبط حجم الصورة حسب الحاجة، ثم انقر على "إرسال" لإتمام العملية.



المعلومات الشخصية
قم بتعديل وإضافة معلوماتك الشخصية، قد تكون هذه المعلومات مرئية في سيرتك الذاتية

الهوية الوطنية / رقم الإقامة*

الاسم الأول*

اسم العائلة*

اسم الأب*

اختر الصورة

حمل الصورة

يمكنك تعديل معلوماتك الشخصية، بما في ذلك بيانات الاتصال وبعض المعلومات الأساسية الأخرى التي ستعرض في سيرتك الذاتية، ما يُسهّل على أصحاب العمل وخدمات التوظيف التواصل معك بشأن الفرص المتاحة.

لإجراء التعديلات، انتقل إلى صفحة الملف الشخصي، ثم انقر على زر "تعديل البيانات" الموجود في الزاوية اليمنى العليا. بعد ذلك، يمكنك إدخال أو تحديث المعلومات التالية:

- * الاسم الكامل
- * رقم الهاتف
- * تاريخ الميلاد
- * الجنسية ومكان الإقامة
- * المدينة
- * الجنس
- وجود أي إعاقات (إن وجدت)

يرجى ملاحظة أن الحقول المُشار إليها بعلامة (*) إلزامية. عند الانتهاء من التعديل، انقر على زر "حفظ" ليتم تحديث المعلومات وعرضها في صفحتك الشخصية

6.2. الجلسات الفردية - نظرة عامة

تتيح لك منصة الإرشاد المهني الشاملة إمكانية جدولة جلسة فردية مع مرشدك المهني لمساعدتك في استكشاف مسارك المهني ودعمك في خطوات البحث عن وظيفة. يمكنك حجز الجلسة مباشرة عبر التطبيق، ولكن يجدر التنويه إلى أن إتاحة حجز الجلسات مشروطة بإكمال ملفك الشخصي، ويشمل ذلك:

- إضافة تجربة واحدة على الأقل
- إدخال المهارات
- إتمام اختبار الاهتمامات المهنية

يمكنك العثور على جميع التفاصيل المتعلقة بالجلسات الفردية بالضغط [هنا](#).

6.3. الفعاليات - نظرة عامة

بجانب الجلسات الفردية مع مرشدك المهني، تتيح لك المنصة المشاركة في فعاليات متنوعة مثل ورش العمل، مجموعات التركيز، والمؤتمرات. في بعض الحالات، قد تتلقى دعوة من مرشدك لحضور إحدى هذه الفعاليات، لكن بإمكانك أيضًا تصفح جميع الفعاليات المتاحة والمشاركة فيها حتى بدون وجود دعوة رسمية. يمكنك العثور على جميع التفاصيل المتعلقة بالفعاليات بالضغط [هنا](#).

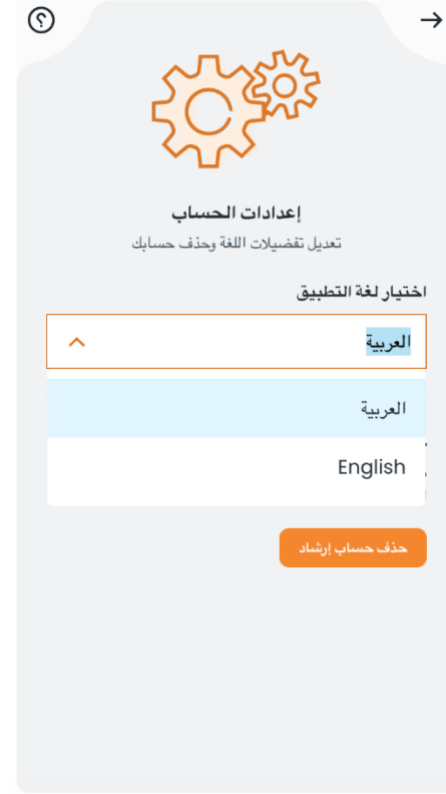
6.4. الأوصياء

بصفتك مستفيدًا، يمكنك منح حق الوصول إلى ملفك الشخصي لما يصل إلى 5 أوصياء كحد أقصى. يمكن أن يكون الوصي شخصًا تثق به لدعمك في تحقيق هدفك المهني غير المرشد، مثل أحد الوالدين، أو أحد كبار أفراد العائلة، أو معلم. في نفس الوقت، يمكن للوصي أيضًا أن يطلب الوصول إلى ملفك الشخصي. ستتمكن من مراجعة هذا الطلب قبل منحه حق الوصول. يمكنك أنت والوصي إنهاء الوصول في أي وقت. يمكنك العثور على جميع التفاصيل المتعلقة بالفعاليات بالضغط [هنا](#).

6.5. الإعدادات

6.5.1. إعدادات الحساب

من خلال هذا القسم، يمكنك تعديل لغة المنصة حسب رغبتك أو حذف حسابك بشكل كامل إذا رغبت في ذلك.



6.5.2. تغيير لغة الحساب الخاص بك

تدعم المنصة اللغتين العربية والإنجليزية. إذا رغبت في تغيير لغة التطبيق، يمكنك القيام بذلك بسهولة من صفحة ملفك الشخصي باتتباع الخطوات التالية:

- افتح صفحة ملفك الشخصي وانقر على "الإعدادات".
- اختر "إعدادات الحساب".

من قائمة اللغات المتاحة، حدد اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية حسب رغبتك.



إعدادات الحساب
تعديل تفضيلات اللغة وحذف حسابك

اختيار لغة التطبيق

العربية

العربية

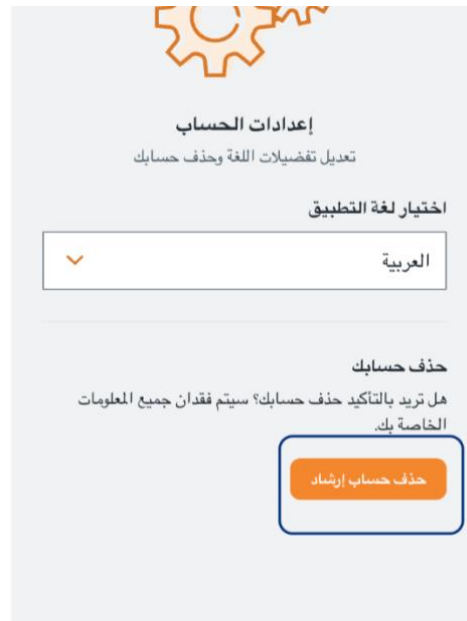
English

حذف حساب إرشاد

6.5.3. حذف حسابك

يمكنك حذف حسابك من المنصة، مع العلم أن هذا الإجراء سيؤدي إلى فقدان جميع بياناتك بشكل دائم ولا يمكن التراجع عنه. لتنفيذ الحذف، اتبع الخطوات التالية:

- انتقل إلى صفحة ملفك الشخصي وانقر على "الإعدادات".
- اختر "إعدادات الحساب".
- انقر على خيار "حذف حساب الإرشاد" واتباع التعليمات لإتمام العملية



إعدادات الحساب
تعديل تفضيلات اللغة وحذف حسابك

اختيار لغة التطبيق

العربية

حذف حسابك

هل تريد بالتأكيد حذف حسابك؟ سيتم فقدان جميع المعلومات الخاصة بك.

حذف حساب إرشاد

- اختر السبب الذي يدفعك لحذف حسابك. بإمكانك تقديم اقتراحات لتحسين المنصة عبر كتابة ملاحظاتك.
- بعد ذلك، انقر على "متابعة" لإتمام العملية.

حذف الحساب

نأسف لرؤيتك تغادراً!

لماذا ترغب في حذف حسابك؟

☐ لست بحاجة إليها بعد الآن

☐ لا أجده مفيداً

☐ لدي مخاوف بشأن الخصوصية

☐ آخر

ما الذي يمكننا تحسينه؟

هل أنت متأكد أنك تريد حذف حسابك؟

استمرار

- أدخل كلمة المرور للتحقق من هويتك.
- ثم انقر على "نعم، حذف الحساب بشكل دائم" لإتمام العملية.
- يرجى العلم أن هذا الإجراء نهائي ولا يمكن التراجع عنه، وسيتم حذف حسابك بشكل كامل ودائم.

6.6. تقييم منصة وخدمة الإرشاد المهني الشامل

كمستفيد، يُشجّع على مشاركة تقييمك وملاحظاتك للتعبير عن مستوى رضاك عن منصة الإرشاد المهني الشامل وخدماتها المتكاملة. تُعد مساهماتك ذات قيمة كبيرة لفريق صندوق تنمية الموارد البشرية وسيتم استخدامها لتحسين المنصة، وضمان استمرارها في تلبية توقعاتك واحتياجاتك.

يمكنك تقديم تقييمك وملاحظاتك من خلال اتباع الخطوات التالية:

تقديم تقييمك وملاحظاتك من صفحة الملف الشخصي

- من تبويب المهارات، انتقل إلى صفحة ملفك الشخصي.



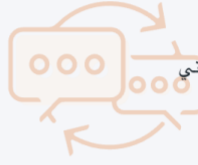
- انقر على الإعدادات.

سمر علي

بواب المملكة العربية السعودية



المحادثات



جلسات فردية

حدد موعداً لجلسة مع مرشدك المهني
لمناقشة مسار حياتك المهنية

عرض المزيد



الفعاليات

لا توجد فعاليات مقررة في الوقت الحالي.
تصفح علامة التبويب "تعلم" للعثور على
المزيد.

عرض المزيد



الأوصياء



الإعدادات

- انقر على الأسئلة الشائعة والمساعدة.



- اضغط على ملاحظتك لفتح نموذج الملاحظات.



- املأ نموذج التقييم ثم اضغط إرسال.

إعطاء تقييم

ستساعد إجاباتك على هذا الاستطلاع القصير في تحسين التطبيق للجميع

ما مدى رضاك عن تجربتك العامة في استخدام هذا التطبيق؟







ما مدى احتمالية توصيتك بهذا التطبيق لصديق أو زميل؟

0

0

1 - غير محتمل على الإطلاق 10 - محتمل للغاية

هل هناك شيء آخر تريد أن نخبرنا إياه؟ ما الذي أعجبك أو لم يعجبك في التطبيق؟

إرسال

تقديم تقييمك وملاحظاتك من رسالة منبثقة

إذا لم تقدم تقييمك وملاحظاتك عن منصة الإرشاد المهني الشامل بعد استخدامها لفترة، ستذكرك المنصة بإكمالها من خلال إشعار منبثق. ستتلقى هذا الإشعار بعد القيام بأي من الإجراءات التالية على المنصة:

- إضافة خبرة واحدة على الأقل وتنزيل السيرة الذاتية
- إضافة خبرة واحدة على الأقل وإكمال اختبار الاهتمامات المهنية
- إضافة خبرة واحدة على الأقل وإكمال تقييم المهارات للخبرة (بالنقر على زر "لقد أضفت كل المهارات")

عند استلامك لهذا الإشعار، يمكنك القيام بما يلي:

- اختر ما إذا كنت ترغب في تقديم الملاحظات فوراً أو لاحقاً. إذا رغبت في تقديم الملاحظات فوراً، انقر على إعطاء الملاحظات.



مهاكم
خطة مهنية (23)

تعرف على 29 مهارات

الحصول على سيرتك الذاتية

الخبرات الوظيفية

2025 - حتى الآن

29 مدرس رياضي
Factory

التعليم

إضافة خبرة تعليمية
المؤهلات العلمية والدورات التدريبية

خبرات حياتية

إضافة خبرة حياتية
الأعمال المنزلية، والهوايات، والتكنولوجيا وغيرها

أخبرنا برأيك

هل يمكنك الإجابة على بعض الأسئلة لمساعدتنا في تحسين التطبيق؟

إعطاء الملاحظات ليس الآن

- املأ نموذج التقييم ثم انقر إرسال.

→

⑤

إعطاء تقييم

ستساعد إجاباتك على هذا الاستطلاع القصير في تحسين التطبيق للجميع

ما مدى رضاك عن تجربتك العامة في استخدام هذا التطبيق؟

😊 😊 😐 😞 😡

ما مدى احتمالية توصيتك بهذا التطبيق لصديق أو زميل؟

0

1 - غير محتمل على الإطلاق 10 - محتمل للغاية

هل هناك شيء آخر تريد أن نخبرنا إياه؟ ما الذي أعجبك أو لم يعجبك في التطبيق؟

إرسال

تقديم تقييمك وملاحظاتك من خلال البريد الإلكتروني

إذا ضغطت ليس الآن عند ظهور الإشعار المنبثق، سنتلقى بريدًا إلكترونيًا بعد فترة يدعوك لملء نموذج الملاحظات. لتقديم تقييمك وملاحظاتك عبر البريد الإلكتروني، يمكنك اتباع الخطوات التالية:

- افتح البريد الإلكتروني واضغط على تقديم الملاحظات.

مرحباً Vanessa,

كيف كانت تجربتك مع تطبيق Irshad - Alpha launch؟ يرجى الإجابة على هذا الاستطلاع القصير حول تجربتك لمساعدتنا في التحسين.

إعطاء الملاحظات

شكراً لمساعدتك

- املأ نموذج التقييم ثم اضغط إرسال.

إعطاء تقييم

ستساعد إجاباتك على هذا الاستطلاع القصير في تحسين التطبيق للجميع

ما مدى رضاك عن تجربتك العامة في استخدام هذا التطبيق؟

1 - غير محتمل على الإطلاق 10 - محتمل للغاية

ما مدى احتمالية توصيتك بهذا التطبيق لصديق أو زميل؟

0

هل هناك شيء آخر تريد أن نخبرنا إياه؟ ما الذي أعجبك أو لم يعجبك في التطبيق؟

إرسال

6.7. التواصل بخدمة العملاء

عندما تواجه مشكلة أو لديك أسئلة تتعلق بمنصة الإرشاد المهني الشامل، يمكنك التواصل مع خدمة العملاء والحصول على الدعم من خلال التطبيق الخاص بك. إليك كيفية القيام بذلك:

- انتقل إلى صفحة ملفك الشخصي.



- ثم اضغط على "الإعدادات".

جلسة فردية لمدة ساعة

مع Razan counselor

King Abdullah Branch Road

حجز الجلسة <

+ حجز جلسة جديدة

< 

الفعاليات

الجلسات القادمة

محاسبة

ورشة عمل مع Razan counselor

Riyadh

١١:٠٠ - ١٠:٣٠ 

٢٠٢٦/٠٨/١٤ 

< 

الأوصياء

< 

الإعدادات

- اختر قائمة "المساعدة والملاحظات".

الإعدادات



- 

إعدادات الحساب 

تحرير لغة التطبيق والمزيد
- 

الأسئلة الشائعة والمساعدة 

احصل على المساعدة وتعلم عن التطبيق
- 

الخصوصية والأمان 

تحرير كلمة المرور والمزيد

→ تسجيل الخروج

سيتم حفظ ملفك الشخصي. يمكنك دائمًا العودة عن طريق تسجيل الدخول مرة أخرى.

- بعد ذلك، اذهب إلى قسم "تواصل مع دعم" واضغط على "اتصل بنا".



- املاً النموذج بالسؤال الذي لديك. ثم اختر نوع وفئة المشكلة (الميزة أو المكون الذي تواجه فيه المشكلة) من القائمة المنسدلة. أضف رسالة تشرح المشكلة التي تواجهها، ثم اضغط على "إرسال".

→

الدعم الفني

إذا لم تتمكن من العثور على الإجابة في مركز المساعدة الخاص بنا، يرجى التواصل معنا مباشرة عبر التطبيق

ما هو سؤالك؟ *

نوع المشكلة *

اختيار نوع المشكلة

طريقة الاتصال المفضلة

كلاهما

رسالة *

إرسال

- سنتلقى تأكيداً بأن سؤالك قد تم استلامه من قبل خدمة عملاء منصة الإرشاد المهني الشامل. وسيتم متابعة مشكلتك ودعمك في أسرع وقت ممكن.

6.8. الخصوصية والأمان

في هذا القسم، يمكنك تحديث بريدك الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة بحسابك، بالإضافة إلى تنفيذ إجراءات إضافية لتعزيز خصوصية وأمان حسابك.

6.8.1. تمكين المصادقة الثنائية

تُضيف هذه الخدمة طبقة أمان إضافية إلى حسابك من خلال دمج كلمة المرور مع هاتفك الذكي. باستخدام تطبيق Google Authenticator، يتم إنشاء رموز فريدة تعتمد على الوقت، تُستخدم مع كلمة المرور أثناء تسجيل الدخول. هذا الرمز الديناميكي المتوفر فقط على جهازك يعزز حماية حسابك ويمنع الوصول غير المصرح به إلى معلوماتك الشخصية.

لتفعيل هذه الميزة:

- انتقل إلى صفحة ملفك الشخصي وانقر على "الإعدادات"



- انقر فوق «الخصوصية والأمان»

- انقر على "تمكين"

الخصوصية والأمان

تعديل تفضيلات البريد الإلكتروني وكلمة المرور ومشاركة البيانات

البريد الإلكتروني

vanessaaswad+manuals@gmail.com

تحديث

كلمة المرور

تحديث

مصادقة ثنائية

حسابك ليس محميًا بعد بمصادقة ثنائية. قم بتمكينه في الأسفل للحصول على أمان إضافي للحساب

تمكين

تفضيلات مشاركة البيانات

تم دعوك من قبل Irshad - Alpha launch لاستخدام منصة إرشاد. تتم مشاركة بياناتك معهم لمساعدتك في اكتشاف فرص العمل والتعليم.

مشاركة بياناتي مع Irshad - Alpha launch

شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية

آخر تحديث في ٢٠٢٤/٥/١

- قم بتنزيل تطبيق Authenticator من Google Play Store أو iOS App Store
- اتبع التعليمات الموضحة أدناه خطوة بخطوة، ثم انقر على "التالي" للمتابعة.



إعداد مصادقة ثنائية

أولاً ، قم بتنزيل تطبيق Authenticator من Google Play Store أو iOS App Store

1. في التطبيق ، انقر فوق + علامة ثم اضغط أدخل مفتاح الإعداد
2. أدخل عنوان بريدك الإلكتروني وهذا المفتاح (المسافات غير مهمة):

STEI 4YRK KIXS 4XUT MCLL IKCS

3. تأكد من أنه تم اختيار على أساس الوقت
4. انقر إضافة للإنتهاء

غير قادر على إدخال المفتاح؟ اظهر رمز الاستجابة السريعة

التالي <

إلغاء

أدخل الرمز المكون من 6 أرقام المعروض في منصة المصادقة، ثم انقر على "تحقق" لإتمام العملية



أدخل الرمز المكون من 6 أرقام الذي يظهره تطبيق المصادقة

تحقق من

السابق

انقر على "حفظ"، وسيتم عرض الرموز الاحتياطية الخاصة بك. ننصحك بالاحتفاظ بها في مكان آمن، حيث يمكنك استخدامها لتسجيل الدخول في حال فقدان الوصول إلى جهاز الهاتف الذكي.

6.8.2. تعطيل المصادقة الثنائية

- في صفحة ملفك الشخصي، انقر على "الإعدادات"
- انقر فوق «الخصوصية والأمان»

- انتقل إلى «مصادقة ثنائية» وانقر على «التعطيل»



الخصوصية والأمان

تعديل تفضيلات البريد الإلكتروني وكلمة المرور ومشاركة البيانات

البريد الإلكتروني 

vanessaaswad+manuals@gmail.com **تحديث**

كلمة المرور 

تحديث

مصادقة ثنائية

حسابك محمي بمصادقة ثنائية

تعطيل

تفضيلات مشاركة البيانات

تم دعوك من قبل Irshad - Alpha launch لاستخدام منصة إرشاد. تتم مشاركة بياناتك معهم لمساعدتك في اكتشاف فرص العمل والتعليم.

مشاركة بياناتي مع Irshad - Alpha launch

شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية

آخر تحديث في ٢٠٢٤/٥/١

قراءة الشروط وسياسة الخصوصية

- أدخل رمز التحقق من تطبيق Authenticator على هاتفك الذكي وانقر فوق "التحقق من كود المصادقة الثنائية وتعطيلها"

الخصوصية والأمان

تعديل تفضيلات البريد الإلكتروني وكلمة المرور ومشاركة البيانات

البريد الإلكتروني

vanessaaswad+manuals@gmail.com

تحديث

كلمة المرور

تحديث

مصادقة ثنائية

أدخل الرمز المكون من 6 أرقام الذي يظهره تطبيق المصادقة

التحقق من كود المصادقة الثنائية وتعطيلها

تفضيلات مشاركة البيانات

تم دعوك من قبل Irshad - Alpha launch لاستخدام منصة إرشاد. تتم مشاركة بياناتك معهم لمساعدتك في اكتشاف فرص العمل والتعليم.

مشاركة بياناتي مع Irshad - Alpha launch

شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية

آخر تحديث في ٢٠٢٤/٥/١

قراءة الشروط وسياسة الخصوصية

6.8.3. قراءة شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية

- في صفحة ملفك الشخصي، انقر على "الإعدادات"
- انقر فوق "الخصوصية والأمان"

- انقر فوق «قراءة الشروط وسياسة الخصوصية» للتحقق من «الشروط والأحكام» وسياسة الخصوصية».

6.8.4. تغيير عنوان بريدك الإلكتروني

إذا كنت ترغب في تغيير عنوان البريد الإلكتروني، قم بالخطوات التالية:

- في صفحة ملفك الشخصي، انقر على "الإعدادات"
- انتقل إلى "الخصوصية والأمان"
- انتقل إلى "البريد الإلكتروني" وانقر على "تحديث"
- أدخل كلمة مرور الحساب للتحقق منه
- أدخل البريد الإلكتروني الجديد وانقر على "حفظ"
- ستتلقى رسالة بريد إلكتروني للتحقق من عنوان بريدك الإلكتروني الجديد

6.8.5. تغيير كلمة مرور حسابك

- في صفحة ملفك الشخصي، انقر على "الإعدادات"
- انتقل إلى «الخصوصية والأمان»
- انقر على تحديث كلمة المرور
- أدخل كلمة المرور القديمة والجديدة وانقر على «حفظ»

7. الجلسات الفردية

توفر منصة الإرشاد المهني الشامل إمكانية جدولة جلسة فردية مع مرشدك المهني لمناقشة مسارك المهني ودعمك في عملية البحث عن وظيفة. يمكنك حجز هذه الجلسة بسهولة مباشرة عبر التطبيق. يجدر التنويه إلى أنه لا يمكن حجز جلسة إلا بعد إكمال ملفك الشخصي، والذي يتطلب إضافة خبرة واحدة على الأقل، إدخال المهارات، واجتياز اختبار الاهتمامات المهنية.

7.1. بدء جلسة فردية مع المرشد المهني

- في صفحة ملفك الشخصي، انتقل إلى قسم الجلسات الفردية وانقر على "حجز جلسة جديدة". يرجى ملاحظة أنه في حال عدم توفر جلسات للحجز، سيتم تعطيل زر "حجز جلسة جديدة" مؤقتاً

الملف الشخصي →

تعديل البيانات



خالد محمد
الرياض، المملكة العربية السعودية

المحادثات

جلسات فردية

التالي

إنشاء سيرة ذاتية

مع Yasser Ali

جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

١٠:٣٠ - ١٠:٠٠

٢٠٢٥/٠٦/١١

حجز جلسة جديدة

الفعاليات

- أدخل تفاصيل موضوع الجلسة: اختر موضوع الجلسة من القائمة المنسدلة. يرجى ملاحظة أنه إذا كانت لديك جلسة مجدولة بالفعل بنفس الموضوع، فسيظهر هذا الخيار في القائمة لكنه سيكون معطلاً.

×

→

ما الجلسة التي تريد جدولتها؟

نوع

جلسة فردية

موضوع

الارشاد الاول

الوصف

الارشاد الاول

التالي

- اختر كيف تريد حضور الجلسة، أونلاين أو شخصياً.

×

→

متى تريد حجز الجلسة؟

الموقع

شخصياً

أونلاين

يناير ٢٠٢٦

←

→

الأحد الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

٣	٢	١				
١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤
١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١
٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩	١٨
٣١	٣٠	٢٩	٢٨	٢٧	٢٦	٢٥

التالي

إلغاء

- إذا اخترت «شخصياً»، فسُيطلب منك أيضاً اختيار المكان الذي تفضل عقد الجلسة فيه.

×

→

متى تريد حجز الجلسة؟

الموقع

شخصياً

أونلاين

حدد خياراً...

يناير ٢٠٢٦

←

→

الأحد الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

٣	٢	١				
١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤
١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١
٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩	١٨
٣١	٣٠	٢٩	٢٨	٢٧	٢٦	٢٥

التالي

إلغاء

- بعد اختيار المكان المناسب لك، ستظهر الأوقات المتاحة للمرشد وفقًا لذلك. يمكنك اختيار أي تاريخ متاح خلال الثلاثين يومًا القادمة. ستظهر التواريخ الماضية والتواريخ التي لا تتوفر فيها مواعيد كخيارات معطلة.
- يرجى الانتباه إلى التواريخ وموقع الجلسة. عند الانتهاء من هذه الخطوة، اضغط على زر "التالي".

×

→

متى تريد حجز الجلسة؟

الموقع

شخصيًا

أونلاين

▼

Jeddah Road

<

>

يناير ٢٠٢٦

الأحد الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

٣٠	٢٩	٢٨	٢٧	٢٦	٢٥	٢٤
٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩	١٨	١٧
١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠
٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣
٢	١	٠	٣٠	٢٩	٢٨	٢٧

التالي

إلغاء

- اختر وقتًا محددًا لجلسة الارشادية من بين الأوقات المتاحة فقط. بعد تحديد الوقت، انقر على "التالي" للمتابعة.

×

→

متى تريد حجز الجلسة؟

الارشاد الاول

فردى

٣٠ د

شخصيًا

ليوم الثلاثاء، ٢٠ يناير ٢٠٢٦

١١:٠٠ - ١:٣٠

▼

التوقيت: Asia/Beirut

التالي

إلغاء

Confidential
65

- راجع تفاصيل الجلسة بعناية للتأكد من صحتها. إذا كانت جميع المعلومات دقيقة، انقر على "تأكيد الطلب" لإتمام الحجز. لاحقاً، لن يكون بإمكانك تعديل التفاصيل، فإذا كنت بحاجة إلى إجراء تغييرات، انقر على "تحرير الطلب" قبل التأكيد.

→

مراجعة الطلب

الارشاد الاول

جلسة فردية

شخصيًا

الثلاثاء، ٢٠ يناير ٢٠٢٦

١١:٠٠ - ١٠:٣٠

تأكيد الطلب

تحرير الطلب

- تهانينا، تم تأكيد جلستك بنجاح.

- يرجى قراءة التفاصيل والتعليمات بعناية لضمان حضور الجلسة والاستعداد الجيد لها.

...

→

الارشاد الاول
فردى

تقرير

معلومات

التاريخ
٢٠٢٦/١/٢٠

الوقت
١١:٠٠ - ١٠:٣٠

الموقع
Jeddah Road
School 1

الوصف
الارشاد الاول

مستضاف من
Razan counselor
counsellor

ستتمكن من الانضمام إلى الجلسة قبل بدئها ب١٥ دقائق

الانضمام إلى الجلسة

- ستتلقى أنت ومرشدك رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني تحتوي على جميع تفاصيل الجلسة.
- وفي يوم الجلسة، سيتم إرسال رسالة تذكير بالبريد الإلكتروني لضمان جاهزيتك التامة

- بعد جدولة جلسة فردية، ستتمكن أيضًا من بدء محادثة مع المرشد المسؤول.

الارشاد الاول
فردى

معلومات

تقرير

التاريخ

٢٠٢٦/١/٢٠

الوقت

١١:٠٠ - ١:٣٠

الموقع

Jeddah Road
School 1

الوصف

الارشاد الاول

مستضاف من

Razan counselor

counsellor

التحدث مع مرشد مهني

ستتمكن من الانضمام إلى الجلسة قبل بدئها بـ ١٥ دقائق

الانضمام إلى الجلسة

7.2. جدولة جلسة فردية بناءً على طلب المرشد المهني

في بعض الحالات، قد يطلب منك مرشدك المهني جدولة جلسة توجيه. عند حدوث ذلك، ستتلقى رسالة بريد إلكتروني تحتوي على إشعار بالطلب. للمتابعة، انقر على زر "حجز جلسة" الموجود في البريد الإلكتروني، والذي سيأخذك مباشرة إلى المنصة لإتمام عملية الحجز.



مرحباً خالد محمد،

يدعوك مرشدك المهني لتحديد موعد جلسة فردية معه. يمكنك تحديد الوقت المناسب لك.

إنشاء سيرة ذاتية

vanessa aswad

مكالمة فيديو

حجز جلسة

أطيب التمنيات،

فريق إرشاد

إذا كنت تستخدم المنصة بالفعل، انقر على أيقونة ملفك الشخصي، ثم اتبع الخطوات التالية لإتمام حجز الجلسة:

- انتقل إلى قسم الجلسات الفردية في صفحة ملفك الشخصي.
- ستلاحظ وجود إشعار يفيد بوجود طلب جديد لجلسة.
- أسفل الإشعار، ستظهر تفاصيل الجلسة المطلوبة، بما في ذلك الموضوع واسم المرشد الذي وجه لك الدعوة.

- انقر على زر "حجز الجلسة" للمتابعة وجدولة الموعد مع مرشدك المهني.

الجلسات القادمة

الارشاد الاول

مع Razan counselor

Jeddah Road

١١:٠٠ - ١٠:٣٠

٢٠٢٦/١/٢٠

طلب جديد لجلسة فردية

جلسة فردية لمدة ساعة

مع Razan counselor

King Abdullah Branch Road

حجز الجلسة

حجز جلسة جديدة

الفعاليات

لا توجد فعاليات مقررة في الوقت الحالي.
تصفح علامة التبويب "تعلم" للعثور على المزيد.

- سيتم نقلك الآن إلى صفحة جديدة تحتوي على تفاصيل موضوع الجلسة.

×

→

ما الجلسة التي تريد جدولتها؟

نوع

جلسة فردية

موضوع

جلسة فردية لمدة ساعة

الوصف

جلسة فردية لمدة ساعة

التالي

- إذا منحك المرشد خيار تحديد موقع الجلسة، فستتمكن من اختيار الموقع المناسب لك (حضورياً أو عن بُعد).
- أما إذا كان المرشد قد حدد الموقع مسبقاً، فسيكون هذا الخيار معطلاً ولن تتمكن من اختيار موقع الجلسة .
- بعد مراجعة التفاصيل، انقر على "التالي" للانتقال إلى خطوة تحديد موعد الجلسة. اختر التاريخ الذي ترغب في عقد جلستك فيه. يمكنك اختيار أي تاريخ متاح خلال الثلاثين يوماً القادمة. ستظهر التواريخ الماضية والتواريخ التي لا تتوفر فيها مواعيد كخيارات غير مفعلة.
- بمجرد اختيار التاريخ، انقر على "التالي" للانتقال إلى خطوة اختيار الوقت.

×

→

متى تريد حجز الجلسة؟

الموقع

شخصيًا

أونلاين

King Abdullah Branch Road

يناير ٢٠٢٦

الأحد الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

٣	٢	١				
١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤
١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١
٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩	١٨
٢٥	٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩

التالي

إلغاء

- اختر الوقت المناسب للجلسة: حدد وقت الجلسة من بين الخيارات المتاحة فقط، حيث يتم عرض الأوقات المتوفرة وفقًا لجدول المرشد. بعد اختيار الوقت، انقر على "التالي" للمتابعة.

- مراجعة تفاصيل الحجز: راجع جميع تفاصيل الجلسة بعناية، بما في ذلك الموضوع، التاريخ، الوقت، والموقع.
- إذا كانت المعلومات صحيحة، انقر على "تأكيد الطلب" لإتمام الحجز. يرجى ملاحظة أنه لن يكون بإمكانك تعديل التفاصيل بعد التأكيد. إذا كنت بحاجة إلى إجراء أي تغييرات، انقر على "تحرير الطلب" قبل المتابعة.

→

مراجعة الطلب

جلسة فردية لمدة ساعة

جلسة فردية

شخصيًا

الخميس، ١٥ يناير ٢٠٢٦

١١:٣٠ - ١١:٠٠

تأكيد الطلب

تعديل الطلب

- تأكيد الحجز: تهانينا، تم تأكيد جلستك بنجاح. يرجى قراءة التفاصيل والتعليمات بعناية لضمان حضورك في الوقت المحدد والاستعداد للجلسة بشكل جيد.
- سنتلقى أنت ومرشدك رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني تتضمن كافة تفاصيل الجلسة.
- كما ستصلك رسالة تذكير إضافية عبر البريد الإلكتروني في يوم الجلسة لضمان استعدادك التام.

7.3. إعادة جدولة جلسة

إذا كنت بحاجة إلى تعديل موعد جلسة سبق وأن تم الاتفاق عليها مع مرشدك، يمكنك إعادة جدولتها من خلال قسم الجلسات في صفحة ملفك الشخصي، وذلك حتى ساعة واحدة قبل موعد بدء الجلسة.

لإعادة الجدولة، اتبع الخطوات التالية:

- انقر على الجلسة التي ترغب في إعادة جدولتها من قائمة الجلسات

- سيظهر لك مربع نصي لكتابة سبب رغبتك في إعادة جدولة الجلسة.

- دخل السبب بشكل موجز وواضح، ثم انقر على "تغيير موعد الجلسة" لتأكيد الطلب

×

تغيير موعد الجلسة

يرجى تحديد سبب تغيير الموعد
ستتم مشاركة هذه الرسالة مع مرشدك المهني

هل أنت متأكد أنك تريد تغيير موعد الجلسة؟
يرجى التفكير في تغيير الموعد فقط إذا كان ذلك ضرورياً. قد لا تتمكن
من إيجاد مكاناً جديداً لحجز جلسة في أي وقت قريب.

تغيير موعد
الجلسة

- بعد تأكيد سبب إعادة الجدولة، ستتمكن من اختيار تاريخ ووقت جديدين للجلسة.
- انقر على أحد التواريخ المتاحة في التقويم، ثم انقر على "التالي".
- بعد ذلك، اختر الفترة الزمنية المناسبة من القائمة المنسدلة.
- انقر مرة أخرى على "التالي" لمراجعة تفاصيل الموعد الجديد للجلسة.
- بعد مراجعة جميع التفاصيل والتأكد من صحتها، انقر على "تأكيد الجلسة" لإتمام عملية إعادة الجدولة
- ستتلقى إشعاراً بتأكيد إعادة جدولة جلستك، بالإضافة إلى رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية.
- كما سيتم إرسال رسالة تأكيد مماثلة إلى مرشدك، تتضمن الموعد الجديد للجلسة.

7.4. إلغاء جلسة فردية

إذا رغبت في إلغاء جلسة قمت بجدولتها، يمكنك القيام بذلك من خلال قسم الجلسات في صفحة ملفك الشخصي، مع مراعاة أنه يمكن إلغاء الجلسة فقط حتى ساعة واحدة قبل موعدها. لإلغاء الجلسة، اتبع الخطوات التالية:

- انقر على الجلسة التي ترغب في إلغاؤها من قائمة الجلسات.
- في صفحة تفاصيل الجلسة، انقر على أيقونة النقاط الثلاث في الزاوية العلوية من الشاشة.
- اختر خيار "إلغاء الجلسة" من القائمة المنسدلة



- سيظهر لك مربع نصي لكتابة سبب رغبتك في إلغاء الجلسة. أدخل السبب بشكل موجز وواضح، ثم انقر على "إلغاء الجلسة" لتأكيد الإلغاء

- بعد إتمام عملية الإلغاء، سيظهر لك ملخص للجلسة مع رسالة توضح أنه "تم إلغاء هذه الجلسة بنجاح"

- مرشدك المهني سيتلقى أيضًا إشعارًا بأنك قد قمت بإلغاء الجلسة.

7.5. حضور جلسة فردية عن بعد مع مرشدك

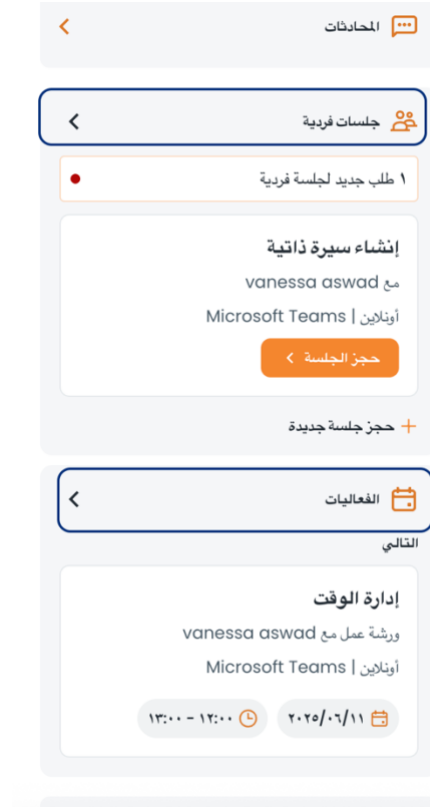
- كما هو مذكور في الدليل لتحديد موعد جلسة مع مرشدك، لديك خيار حضور الجلسة شخصيًا أو عن بُعد من جهازك.
- إذا كنت قد اخترت الحضور شخصيًا، فيجب عليك مقابلة مرشدك المهني في المكان المحدد كما هو مذكور في طلبك. إذا اخترت حضور الجلسة عن بُعد، اتبع هذه الخطوات لحضور الجلسة:
- انقر فوق رمز صفحة ملفك الشخصي وانتقل إلى قسم الجلسة.
 - انقر فوق بطاقة الجلسة القادمة التي تريد حضورها.
 - في صفحة تفاصيل الجلسة، انقر فوق جلسة الانضمام. يمكنك الانضمام قبل 5 دقائق من بدء الجلسة.
 - سيؤدي النقر فوق زر جلسة الانضمام إلى إعادة توجيهك إلى فرق Microsoft Teams، حيث ستعقد الجلسة مع مرشدك المهني.

8. الفعاليات

لا تقتصر تجربتك معنا على الجلسات الفردية فقط. انضم إلى جلسات جماعية وفعاليات مميزة، من ورش عمل ثرية بالمعلومات إلى لقاءات تفاعلية تغطي مواضيع تلهمك وتطور مهاراتك. اختر ما يناسب اهتماماتك، ودع مرشدك يوجهك نحو الفعاليات التي تضيف قيمة حقيقية لمسارك. اكتشف في هذه المقالة كيف تستعرض بسهولة جميع الجلسات الجماعية المتاحة لك.

8.1. تصفح الفعاليات بدعوة من المرشد

جميع الجلسات الفردية والفعاليات القادمة التي تمت دعوتك إليها من قبل مرشدك ستكون متاحة للعرض في صفحة ملفك الشخصي. يمكنك النقر على الزر الخاص بتوسيع القائمة للاطلاع على تفاصيل جميع الجلسات الفردية والفعاليات المجدولة.

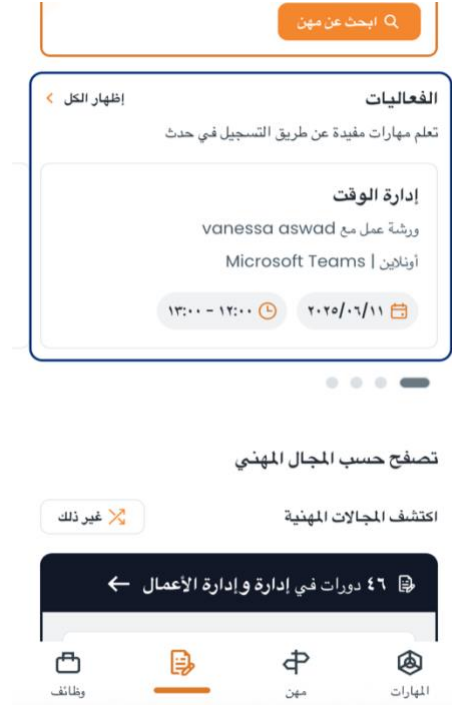


8.2. تصفح الفعاليات المتاحة الأخرى

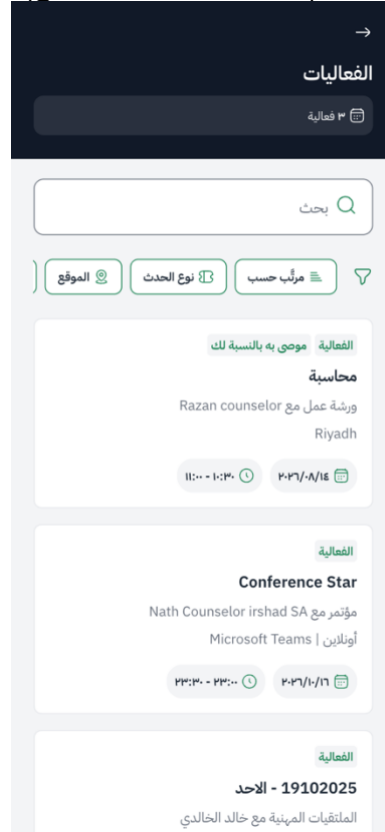
إذا كنت مهتمًا باستكشاف فعاليات أخرى متاحة، يمكنك القيام بذلك من خلال علامة التبويب "التعلم" الخاصة بك.

- انقر على علامة التبويب "التعلم" في المنصة الخاص بك.

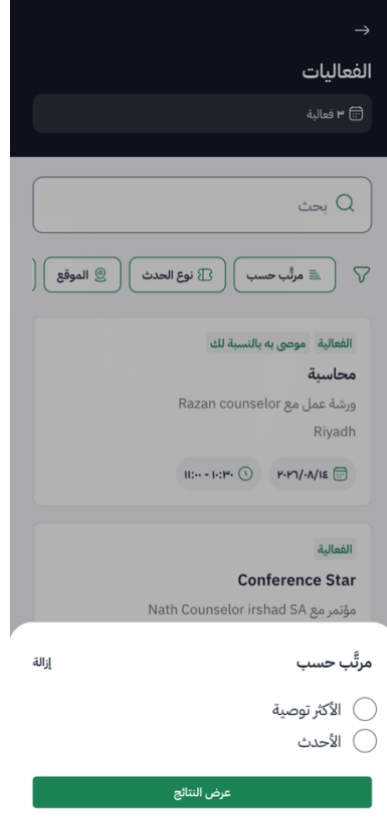
- قم بالتمرير للأسفل إلى قسم الفعاليات، ثم انقر على "إظهار الكل" لرؤية جميع الفعاليات المتاحة.



- ستتمكن من رؤية جميع الفعاليات المتاحة التي تم التوصية بها لك بناءً على مهاراتك، والخبرات التي أضفتها، واهتماماتك المهنية، وفتتك المهنية (باحث عن عمل، طالب، إلخ).



- لمشاهدة الفعاليات التي تُوصى بها لك أكثر، اضغط على فلتر "مرتب حسب"، اختر "الأكثر توصية"، ثم أكد باختيار "عرض النتائج".



- يمكنك أيضًا استخدام فلاتر متعددة لتضييق البحث بناءً على معايير مختلفة، مثل: نوع الفعالية، الموقع، التاريخ، مجال الدراسة، المجال المهني، والمهنة. اضغط على الفلتر لتحديثه، واسحب إلى اليسار لرؤية جميع الفلاتر المتاحة.

8.3. التسجيل في الفعاليات عبر دعوة من المرشد

- في صفحة ملفك الشخصي، انتقل إلى قسم الفعاليات وانقر على الدعوة
- نظرًا لأنك مدعو من قبل مرشدك، سيكون لديك خيار التسجيل أو رفض الدعوة. إذا كنت ترغب في التسجيل، انقر على "التسجيل لحضور الفعالية."

- بعد ذلك، ستظهر لك رسالة منبثقة لتأكيد تسجيلك. انقر على "تسجيل".



- تم تأكيد تسجيلك. ستتلقى الإشعار في المنصة وفي بريدك الإلكتروني.



8.4. التسجيل في الفعاليات دون دعوة من المرشد

الخطوات للتسجيل في الفعاليات دون دعوة من المرشد هي نفسها بشكل أساسي، باستثناء أنك لن تضطر إلى الاختيار بين التسجيل أو الرفض.

- انقر على أي حدث في الصفحة الرئيسية أو في علامة التبويب "التعلم".

...

→

محاسبة

ورشة عمل

التاريخ

٢٠٢٦/٨/١٤

الوقت

١١:٠٠ - ١:٣٠

الموقع

Riyadh

القرعة 5، الطابق السادس

الوصف

جلسة محاسبة تهدف إلى تزويد المشاركين بأساسيات المحاسبة، بما في ذلك المفاهيم الرئيسية مثل تسجيل العمليات المالية، إعداد القوائم المالية، وقِيم المبادئ المحاسبية الأساسية، مع تطبيقات عملية تساعد على ربط الجانب النظري بالواقع العملي.

مستضاف من

Razan counselor

counsellor

مهارات

هذا الحدث يُعَلِّمُ & مهارات

تعلم & من المهارات الجديدة

المحاسبة | القيود المحاسبية | التنسيق مع المحاسبين | أداء أنشطة محاسبة التكاليف

المهين ذات الصلة

مساعِد حسابات مدبر حسابات محاسب

- انقر على "تسجيل"

جلسة محاسبية تهدف إلى تزويد المشاركين بأساسيات المحاسبة، بما في ذلك المفاهيم الرئيسية مثل تسجيل العمليات المالية، إعداد القوائم المالية، وقيم المبادئ المحاسبية الأساسية، مع تطبيقات عملية تساعد على ربط الجانب النظري بالواقع العملي.

مستضاف من

Razan counselor
counselor

مهارات
هذا الحدث يُعَلِّمُ مهارات

تعلم من المهارات الجديدة

المحاسبة | القيود المحاسبية | التنسيق مع المحاسبين | أداء أنشطة محاسبة التكاليف

المهن ذات الصلة

مساعد حسابات مدير حسابات محاسب
موظف صندوق محاسبة

مجالات ذات الصلة

المحاسبة والأعمال المصرفية والمالية

تخصص التعليم

محاسبة

نوع المستفيد

طالب مدرسة طالب في المدرسة الثانوية طالب معهد
باحث عن عمل طالب جامعي عاطل عن العمل موظف

تسجيل

- تم تأكيد تسجيلك. ستتلقى الإشعار في التطبيق وفي بريدك الإلكتروني.

8.5. إلغاء التسجيل في فعالية

إذا قمت بالتسجيل في فعالية ولم تتمكن من الحضور، يمكنك إلغاء تسجيلك عبر المنصة باتباع الخطوات التالية:

- في صفحة ملفك الشخصي، انقر على الفعالية التي ترغب في إلغاء تسجيلك بها.

- ثم انقر على أيقونة النقاط الثلاث في الزاوية العلوية من الشاشة، واختر "إلغاء الفعالية"

إدارة الوقت
ورشة عمل

إلغاء التسجيل

معلومات

الحضور

التسجيل الذاتي لهذا الحدث متاح من بداية الحدث حتى 24 ساعة بعد ذلك

تسجيل الوصول

التاريخ
٢٠٢٥/٠٦/١١

الوقت
١٣:٠٠ - ١٣:٠٠

الموقع
أونلاين | Microsoft Teams

الوصف
إدارة الوقت

مستضاف من
vanessa aswad

- أدخل السبب بشكل موجز وواضح، ثم انقر على "إلغاء الفعالية" لتأكيد الإلغاء

×

إلغاء الجلسة

يرجى تحديد سبب الإلغاء
ستتم مشاركة هذه الرسالة مع مرشدك المهني

هل أنت متأكد أنك تريد الإلغاء؟

يرجى التفكير في الإلغاء فقط إذا كان ذلك ضرورياً للغاية. قد لا تجد مكاناً جديداً لحجز جلسة في أي وقت قريب.

إلغاء الجلسة

- بعد إلغاء التسجيل، سيتم تصنيف الفعالية على أنها ملغاة ضمن جدولك، وستتلقى إشعاراً عبر البريد الإلكتروني يؤكد الإلغاء.

يمكنك إعادة التسجيل في الفعالية لاحقاً، شريطة توفر أماكن شاغرة.

8.6. حضور فعالية عن بُعد

المشاركة في فعالية عبر الإنترنت. بعض الفعاليات، مثل الندوات عبر الإنترنت، تُقام عن بُعد ويمكنك الانضمام إليها مباشرة من حسابك بعد التسجيل. لمتابعة حضور فعالية عبر الإنترنت من خلال التطبيق، اتبع الخطوات التالية:

- في صفحة ملفك الشخصي، انتقل إلى قسم الفعاليات.
- انقر على الفعالية التي ترغب في حضورها.

- في صفحة تفاصيل الفعالية، انقر على زر "انضم إلى الجلسة"، والذي سيكون نشطاً عند اقتراب موعد بدء الجلسة.
- سيتم تحويلك تلقائياً إلى منصة Microsoft Teams حيث ستُعقد الفعالية

9. تحميل وطباعة الشهادات للجلسات التي تم حضورها

بعد حضور أي ورشة، قد تحتاج إلى إثبات مشاركتك رسمياً عبر شهادة حضور، والتي يمكنك استخدامها في طلبات التوظيف أو حفظها كسجل شخصي. يمكن لكل مشارك في الجلسة تحميل وطباعة الشهادة إذا كانت الجلسة تتضمن شهادة حضور.

تحتوي الشهادة عادةً على المعلومات التالية:

- اسم المشروع
- شعار المؤسسة
- الاسم الكامل للمشارك
- رقم الهوية (للمستفيدين فقط)
- عنوان الجلسة
- موقع الجلسة
- تاريخ الإنجاز
- مدة الجلسة (الوقت)

بعد إتمام الورشة وتأكيد حضورك، ستتلقى إشعاراً عبر البريد الإلكتروني يُفيد بأن شهادتك جاهزة للتحميل.

خطوات تحميل الشهادة:

- اشعار عبر البريد الالكتروني

- انقر على زر "احصل على شهادتي" لتحميل الشهادة



مرحباً خالد محمد!

تهانينا! لقد أكملت الجلسة 'Group session' بنجاح. شهادة حضورك متاحة الآن على صفحة الجلسة.

جلسة جماعية

إدارة الوقت

الأربعاء، ١١ يونيو ٢٠٢٥ - ١٣:٠٠

إضافة إلى تقويمك الخاص

مكالمة فيديو

احصل على شهادتي

أطيب التمنيات،

فريق إرشاد

- سيتم توجيهك إلى صفحة تفاصيل الورشة داخل المنصة

- انقر على علامة التبويب "التقرير" لعرض شهادة الحضور

...

→

إدارة الوقت
ورشة عمل

تقرير

معلومات

ملخص الجلسة
test

تحميل الشهادة

- انتظر حتى تقوم المنصة بإنشاء الشهادة الخاصة بك. عند اكتمال العملية، سيتم حفظ الشهادة تلقائيًا على جهازك. فيما يلي مثال على شكل الشهادة.



10. تقييم جلسات الإرشاد والفعاليات

عد حضورك لجلسة فردية أو فعالية، يقوم المرشد بإعداد تقرير الجلسة وتأكيد حضورك. عند الانتهاء من هذه الإجراءات، يُتاح لك تقديم تقييمك لتجربتك من خلال الخطوات التالية:

- ستصلك رسالة إلكترونية تحتوي على طلب تقديم تقييم للجلسة أو الفعالية.
- انقر على زر "إعطاء الملاحظات" لتنتقل إلى منصة الإرشاد المهني الشامل
- ستظهر أمامك خمسة مستويات تقييم مرمزة برموز تعبيرية، تتراوح من 1 (غير راضٍ تمامًا) إلى 5 (راضٍ جدًا).
- اختر المستوى الذي يعكس درجة رضاك، ويمكنك إضافة ملاحظات أو تعليقات توضح وجهة نظرك حول الجلسة أو أداء المرشد.
- بعد إتمام التقييم، انقر على زر "إبداء الملاحظات" لإرسال تقييمك.

×

قم بتقييم تجربتك

ما مدى رضاك عن الخدمة التي تلقيتها من؟
?vanessa aswad

😊

🙂

😐

☹️

😡

لا تردد في مشاركة ملاحظاتك

ابدأ الملاحظات

11. المهارات

11.1. فهم واختيار مصدر المهارات الخاصة بك

إنشاء ملف تعريف المهارات الخاص بك، يجب أن تبدأ أولاً بإضافة المهارات. لكن قبل ذلك، يتعين عليك تحديد نوع الخبرة التي اكتسبت من خلالها هذه المهارات.

يمكنك إضافة مهارات مرتبطة بثلاثة أنواع رئيسية من الخبرات:

1. الخبرات العملية أو المهنية
2. الخبرات التعليمية
3. الخبرات التطوعية

الخبرات العملية أو المهنية

الوظيفة هي نشاط مهني تحصل من خلاله على دخل مقابل أداء عمل معين. وقد تشمل الوظيفة أحد الأشكال التالية:

- العمل لدى صاحب عمل، أو شركة، أو مؤسسة حكومية، أو غير ربحية
- العمل المستقل، مثل إدارة مشروع تجاري خاص أو شركة شخصية
- العمل الحر، مثل الزراعة المستقلة أو تشغيل محل تجاري خاص.

الخبرات التعليمية

التعليم هو عملية التعلم أو الدراسة التي تهدف إلى تطوير معرفتك ومهاراتك في مجالات محددة. تُعد الخبرة التعليمية معترفًا بها غالبًا من خلال شهادات رسمية تصدر عن جهات تعليمية مثل المدارس أو الجامعات، وتشمل أيضًا:

- الدورات التدريبية عبر الإنترنت أو الحضور الشخصي
- التعليم العالي كالجامعات والمعاهد
- الشهادات الاحترافية
- برامج التعلم الذاتي، مثل متابعة سلسلة مقاطع فيديو تعليمية حتى وإن لم تُصدر شهادة

تُعتبر جميع هذه التجارب ضمن الخبرة التعليمية التي تسهم في بناء ملفك المهني

الخبرات التطوعية

تتيح لك خيار "الخبرات التطوعية" توثيق أي تجربة مررت بها في مختلف مراحل حياتك، والتي غالبًا ما تُغفل رغم أهميتها في تطوير المهارات. فالوظائف الرسمية أو المسارات التعليمية ليست المصدر الوحيد لاكتساب المهارات. في الواقع، تساهم العديد من التجارب الحياتية في بناء قدراتك، مثل:

- تربية الأطفال
- المشاركة في الأعمال المجتمعية
- العمل التطوعي
- ممارسة الهوايات والأنشطة الشخصية

تساعدك هذه الفئة على إبراز المهارات التي اكتسبتها من تلك التجارب، مما يعزز من شمولية وقوة ملفك المهني.

تنويه: قبل أن تتمكن من إضافة المهارات المكتسبة من هذه الخبرات، يجب أولاً إدخال تفاصيل التجربة ذاتها ضمن المنصة

11.2. إدخال معلومات حول خبراتك الوظيفية

خطوات إدخال معلومات الخبرة الوظيفية:

لإضافة مهارة مرتبطة بخبرة وظيفية، تأكد أولاً من أنك في علامة التبويب "المهارات"، من خلال النقر على تبويب "المهارات" الموجود أسفل الشاشة.

ثم اتبع الخطوات التالية:

- انقر على زر "إضافة مهارة"، ثم اختر فئة "وظائف".
- أدخل اسم جهة العمل (مثل: الشركة، المنظمة، المصنع)، أو حدّد خيار "عامل لحسابك الخاص" إذا كنت تعمل بشكل مستقل.
- أدخل اسم البلد والمدينة التي عملت بها.
- بعد الانتهاء من إدخال البيانات، انقر على زر "التالي" للمتابعة.

أين كنت تعمل؟
أضف معلومات عن الشركة أو المكان الذي عملت به

☐ العاملون لحسابهم الخاص

اسم جهة العمل

مثال: مصنع سنوايت (استخدم الأحرف اللاتينية)

البلد التي كنت تعمل فيها

المدينة التي كنت تعمل بها

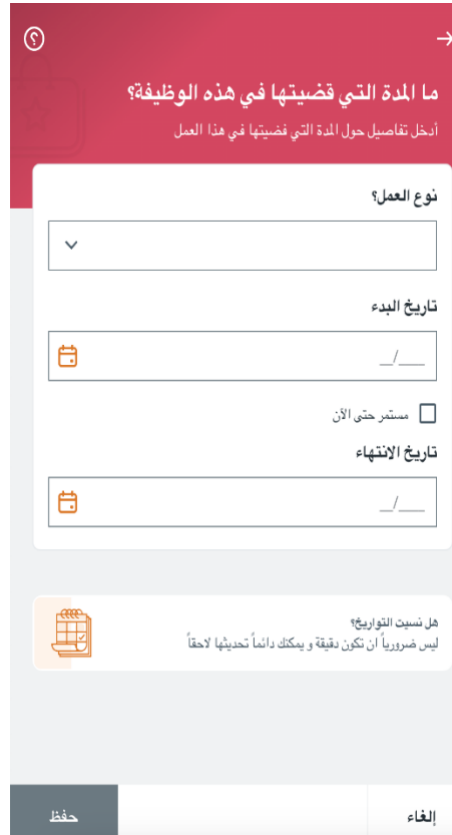
التالي

ادخل المسمى الوظيفي، ثم اختر الأنسب من القائمة المقترحة، وانقر على "التالي".

في بعض الحالات، سيقترح لك النظام مسميات إضافية، اختر منها ما يوضح طبيعة عملك بشكل أدق، ثم انقر على "التالي". بعد ذلك، أدخل التفاصيل التالية:

- نوع العمل (دوام كامل / دوام جزئي)
- تاريخ البدء في الوظيفة
- تاريخ الانتهاء، أو فعل خيار "ما زلت أعمل في هذه الوظيفة" إن كنت لا تزال مستمرًا بها

- أخيراً، انقر على زر "حفظ" لإتمام عملية الإضافة



11.3. إضافة المهارات حول خبراتك الوظيفية

بعد إدخال معلومات الوظيفة بنجاح، ستظهر لك قائمة بالمهارات المقترحة ذات الصلة بطبيعة عملك.

- لاستعراض المهارات التي اكتسبتها أو استخدمتها خلال هذه الخبرة، انقر على رمز علامة الزائد (+) بجانب كل مهارة ترغب في إضافتها إلى ملفك.



٢٠٢٥

ماجستير - إدارة

جامعة الملك سعود



٠

المهارات المضافة

ما المهارات التي استخدمتها؟

اختر المهارات من خلال الاقتراحات أو البحث. يمكنك إضافة مهارات قمت باستخدامها نادرًا.

البحث عن مهارات

🔍

+

ذكاء الأعمال

الأدوات المستخدمة لتحويل كميات كبيرة من البيانات الأولية إلى معلومات عمل ذات صلة ومفيدة.

+

استراتيجية تسويق المحتوى

عملية إنشاء الوسائط ومشاركتها ونشر المحتوى لجذب العملاء.

+

مبادئ العمل الجماعي

التعاون بين الأفراد في المنظمة لتحقيق الأهداف المشتركة.

- بعد اختيار المهارات، قم بتحديد مدى استخدامك لكل مهارة على مقياس من 5 نقاط، تتراوح بين نادرًا ودائمًا.

- يمكنك اختيار أكثر من مهارة عبر انقر على علامة الزائد (+) بجانب كل مهارة ترغب في إضافتها إلى ملفك.
- بعد الإضافة، حدّد مدى استخدامك لكل مهارة على المقياس المتوفر.

The screenshot displays the 'المهارات المضافة' (Added Skills) section. It lists three skills with their descriptions and a proficiency rating scale from 'دائماً' (Always) to 'نادراً' (Rarely).

- ما المهارات التي استخدمتها؟** (Which skills did you use?)
اختر المهارات من خلال الاقتراحات أو البحث. يمكنك إضافة مهارات قمت باستخدامها نادراً.
 - اعداد نماذج الإقرارات الضريبية** (Tax return models)
جمع كافة الضرائب القابلة للخصم أثناء الفترة الربع سنوية أو السنة المالية لملء نماذج الإقرارات الضريبية وإعادتها إلى السلطات... **المزيد**
الى أي مدى استخدمت هذه المهارة?
 - دائماً
 - نادراً
 - القوائم المالية** (Financial statements)
مجموعة السجلات المالية التي تكشف عن الوضع المالي للشركة في نهاية فترة محددة أو السنة المحاسبية. البيانات المالية التي تتكون ... **المزيد**
الى أي مدى استخدمت هذه المهارة?
 - دائماً
 - نادراً
 - عمليات قسم المحاسبة** (Accounting operations)
العمليات المختلفة والمهام والمصطلحات والدور في مؤسسة، وغيرها من التفاصيل الخاصة بقسم المحاسبة داخل مؤسسة مثل مبيعات... **المزيد**
الى أي مدى استخدمت هذه المهارة?
 - دائماً
 - نادراً

At the bottom, there is a button labeled '+ اضع مهارات (3)' (Add skills (3)).

- انقر على زر "أضف مهارات" ليتم تحديث ملفك بالمهارات التي اخترتها.
- في حال لم تجد المهارات المناسبة ضمن القائمة، يمكنك انقر على خيار "لا شيء مما سبق" للحصول على قائمة جديدة من المهارات المقترحة.
- إذا قمت بالنقر على "لا شيء مما سبق" عدة مرات، سيطلب منك التطبيق إدخال مسميات وظيفية إضافية لتعريف خبرتك بشكل أدق، ومن ثم يتم توليد قائمة مهارات مخصصة تتناسب مع خبرتك.
- بعد الانتهاء من إضافة المسميات المطلوبة، انقر على "تمت الإضافة" لإتمام العملية، أو اختر "أضف المزيد من المسميات" للبحث وإضافة مسميات وظيفية إضافية توضّح خبرتك بشكل أفضل.

المهارات المضافة

قم باختيار العلامات المناسبة للتعليم لتلقي
اقتراحات أفضل للمهارات

أضف علامة واحدة على الأقل تصف برنامجاً دراسياً مشابهاً لبرنامج
دراستك.

مدير إداري +

مدير رقابة إدارية +

مدير أسطول +

مدير مشتل +

مدير إدارة حشود +

البحث عن مسميات وظيفية ذات الصلة

التالي

- يمكنك استخدام شريط البحث لكتابة كلمات رئيسية تساعدك في العثور على مسميات وظيفية محددة لإضافتها إلى ملف خبرتك.
- انقر على أيقونة الإضافة (+) بجانب المسمى الوظيفي الذي ترغب في إضافته، ثم انقر على زر "أضف". يمكنك إضافة عدد غير محدود من المسميات لتوضيح خبرتك بشكل أفضل.
- بعد الانتهاء من اختيار المسميات، انقر على زر "تمت الإضافة" لإتمام العملية.
- فور إضافة المسميات، سيقوم التطبيق بعرض قائمة جديدة من المهارات المقترحة المرتبطة بهذه الوظائف.
- استمر في اختيار المهارات التي اكتسبتها أو استخدمتها خلال الوظيفة، حتى يمتلئ الشريط الموجود أعلى قائمة المهارات، مما يشير إلى اكتمال اختيار المهارات.

11.4. إضافة مهارات من التعليم

إضافة المهارات التي اكتسبتها أو استخدمتها خلال تجربتك التعليمية، يجب أولاً إدخال تفاصيل الخبرة التعليمية الخاصة بك. يمكنك تسجيل المهارات المكتسبة من مختلف أنواع الخبرات التعليمية المتاحة في التطبيق، والتي تشمل:

- الخبرات المدرسية والجامعية
- التدريب المهني والتقني
- الدورات التدريبية عبر الإنترنت أو الحضور المباشر.

⌕ →

ما هو نوع التعليم الذي ترغب في إضافته؟



درجة علمية رسمية
شهادة جامعية أو مهنية،
مثل درجة البكالوريوس أو
الماجستير



دورة، تدريب أو
تأهيل
أين حصلت على ترخيص
أو شهادة

خطوات إدخال معلومات الخبرة التعليمية:

- تأكد من تواجدك في علامة التبويب "المهارات" عبر النقر عليها من القائمة أسفل الشاشة.

- انقر فوق "إضافة مهارة"، ثم اختر "التعليم"

مهارات
خطة مهنية (٢٨)

عرض مهاراتك

الحصول على سيرتك الذاتية

إضافة مهارات من

وظائف
العمل المدفوع الأجر، والتدريب المهني

التعليم
المؤهلات العلمية، الدورات التدريبية، التراخيص،
الشهادات الاحترافية، الاعتمادات

خبرة حياتية
الأعمال المنزلية، والهوايات، والتكنولوجيا وغيرها

X

اختر نوع تجربتك التعليمية

- اختر "درجة علمية رسمية" إذا كنت قد حصلت على شهادة معتمدة من مدرسة أو جامعة.
- في حال حصولك على شهادة نتيجة إكمال دورة تدريبية أو برنامج تأهيلي، سواء عبر الإنترنت أو بالحضور المباشر، اختر "دورة، تدريب أو تأهيل".

ما هو نوع التعليم الذي ترغب في إضافته؟

درجة علمية رسمية
شهادة جامعية أو مهنية،
مثل درجة البكالوريوس أو
الماجستير

**دورة، تدريب أو
تأهيل**
أين حصلت على ترخيص
أو شهادة

11.4.1. إدخال المعلومات حول درجة علمية رسمية

- في حال اختيارك خيار "درجة علمية رسمية"، قم بإدخال البلد الذي حصلت فيه على الشهادة، واختر اسم المؤهل العلمي من القائمة المتاحة.

- بعد ذلك، انقر على زر "التالي" للمتابعة

أين درست؟
أضف اسم المدرسة أو الجامعة وموقعها

البلد*

ما نوع المؤهل العلمي الذي تلقّيته؟
على سبيل المثال، درجة البكالوريوس

التالي إلغاء

- قم بتحديد اسم المدرسة أو الجامعة، والمجال التعليمي الذي درسته، من القائمة المتاحة، ثم انقر على "التالي".

- قم بإدخال معلومات حول مدة الدراسة - تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء، وإذا كنت قد حصلت على شهادة، ثم انقر على "حفظ".

متى درست؟
إدخال شهر البدء والانتهاء

تاريخ البدء*

☐ مستمر حتى الآن

تاريخ الانتهاء

هل حصلت على شهادة؟

☐ نعم ☐ لا ☐ لست متأكدًا

هل نسيت التواريخ؟
ليس ضرورياً أن تكون دقيقة و يمكنك دائماً تحديثها لاحقاً

حفظ إلغاء

- أنت الآن جاهز لإضافة المهارات التي حصلت عليها من خبرتك التعليمية الرسمية.

11.4.2. إدخال المعلومات حول دورة، تدريب أو تأهيل

- بعد النقر على "دورة، تدريب أو تأهيل"، ادخل اسم الدورة التدريبية التي التحقت بها والمنظمة التي تقدم شهادة الدورة، ثم انقر على "التالي".

- أدخل تاريخ إصدار شهادتك، يمكنك أيضاً إدخال تاريخ انتهاء الصلاحية إذا وُجد، ثم انقر على "حفظ".

11.5. إضافة المهارات حول خبراتك التعليمية

بعد إدخال معلومات التعليم، ستعرض لك قائمة بالمهارات المرتبطة بهذه الخبرة.

- قم بالنقر على رمز الإضافة (+) بجانب كل مهارة اكتسبتها أو استخدمتها خلال هذه التجربة لإضافتها إلى ملفك.

2025

ماجستير - إدارة
جامعة الملك سعود

المهارات المضافة

ما المهارات التي استخدمتها؟
اختر المهارات من خلال الاقتراحات أو البحث. يمكنك إضافة مهارات
قمت باستخدامها نادرًا.

البحث عن مهارات

القانون التجاري
مجال القانون المعني بالتجارة والأنشطة التجارية للشركات
والأفراد وتفاعلاتهم القانونية. يتعلق ذلك بالعديد من...
المزيد

المحاسبة
توثيق ومعالجة البيانات المتعلقة بالأنشطة المالية.

عمليات قسم الشؤون المالية
العمليات المتعلقة بالشؤون المالية.

- بعد اختيار المهارات، حدّد مدى استخدامك لكل مهارة على مقياس من 5 نقاط

- يمكنك اختيار أكثر من مهارة عبر الفقر على رمز الإضافة (+) بجانب كل مهارة ترغب في إضافتها، مع توضيح مدى استخدامك لكل مهارة على حدة.



٢٠٢٥

ماجستير - إدارة

جامعة الملك سعود



المهارات المضافة

ما المهارات التي استخدمتها؟

اختر المهارات من خلال الاقتراحات أو البحث، يمكنك إضافة مهارات قمت باستخدامها نادرًا.





القانون التجاري

مجال القانون المعني بالتجارة والأنشطة التجارية للشركات والأفراد وتفاعلاتهم القانونية. يتعلق ذلك بالعديد من...

المزيد



الحاسبة

توثيق ومعالجة البيانات المتعلقة بالأنشطة المالية.



عمليات قسم الشؤون المالية

العمليات المتنوعة المالية المتعلقة بالعمليات المالية...

- عند الانتهاء، انقر على زر "أضف مهارات" لإضافة المهارات المختارة إلى ملفك في حال عدم ظهور مهارات مناسبة لخبرتك ضمن القائمة، يمكنك النقر على خيار "لا شيء مما سبق" للحصول على قائمة جديدة من المهارات المقترحة.

- عند النقر المتكرر على خيار "لا شيء مما سبق"، سيطلب منك التطبيق إدخال مسميات توضيحية لخبرتك التعليمية، وذلك ليتمكن من توليد قائمة مهارات مقترحة تتناسب بشكل أفضل مع تجربتك.

جامعة الملك سعود

المهارات المضافة

0

ما المهارات التي استخدمتها؟

اختر المهارات من خلال الاقتراحات أو البحث. يمكنك إضافة مهارات قمت باستخدامها نادرًا.

البحث عن مهارات

القانون التجاري

مجال القانون المعنى بالتجارة والأنشطة التجارية للشركات والأفراد وتفاعلاتهم القانونية. يتعلق ذلك بالعديد من... **المزيد**

المحاسبة

توثيق ومعالجة البيانات المتعلقة بالأنشطة المالية.

عمليات قسم الشؤون المالية

العمليات المختلفة، والواجبات، والمصطلحات، والدور في المؤسسة وغيرها من الخصائص في القسم المالي داخل... **المزيد**

لا شيء مما سبق

- يمكنك النقر على "تمت الإضافة" عندما تكون انتهيت من إضافة المسميات إلى خبرتك التعليمية.
- كما يمكنك النقر على "أضف المزيد من المسميات" للبحث عن مسميات أخرى لشرح خبرتك بشكل أفضل.
- يمكنك أيضًا النقر على شريط البحث وكتابة أي كلمة رئيسية للبحث عن مسميات محددة من القائمة لإضافة إلى المسميات الموضحة لخبرتك.
- انقر على أيقونة الإضافة جانب المسمى الذي تود إضافته، ثم انقر على "أضف"، يمكنك إضافة العدد الذي ترغب به من المسميات لتوضيح خبرتك التعليمية.
- عندما تنتهي من إضافة المسميات، انقر على "تمت الإضافة".
- بعد إضافة المسميات إلى خبرتك، سيعرض لك التطبيق قائمة مهارات جديدة.
- استمر في إضافة المهارات التي اكتسبتها أو استخدمتها أثناء الخبرة التعليمية، حتى يمتلئ الشريط الموجود أعلى قائمة المهارات.

11.6. إدخال معلومات حول خبراتك التطوعية

لا تقتصر مصادر اكتساب المهارات على الخبرات الوظيفية والتعليمية فقط، بل تشمل أيضاً مجموعة متنوعة من التجارب التطوعية مثل الهوايات، والخدمات المجتمعية، والعمل التطوعي، لذلك، ننصحك بعدم إغفال إضافة المهارات التي اكتسبتها من هذه الخبرات المتنوعة، حيث تتيح لك المنصة توثيقها ضمن ملفك الشخصي.

للبدء في إضافة مهارات من خبراتك وتجاربك غير الرسمية، يجب أولاً إدخال تفاصيل هذه التجربة. اتبع الخطوات التالية:

- تأكد من تواجدك في علامة التبويب "المهارات" بالنقر عليها من القائمة أسفل الشاشة انقر فوق "اضف مهارات"، ثم اختر "خبرة حياتية".

The screenshot shows the HRDF portal interface. On the left, there is a sidebar with three main categories: 'Work' (وظائف), 'Education' (التعليم), and 'Life Experience' (خبرة حياتية). The 'Life Experience' category is currently selected. The main content area displays a list of skills with a search bar at the top. Below the search bar, there are two skill cards: 'Management - Administration' (إدارة - إدارة) and 'Project Management' (دورة إدارة المشاريع). At the bottom of the screen, there is a navigation bar with icons for 'Work' (وظائف), 'Education' (تعليم), 'Life Experience' (مهن), and 'Add Skills' (+). The 'Add Skills' button is highlighted in orange.

- اختر فئة أو أكثر من فئات خبرات حياتك من القائمة المنسدلة. الفئات هي مجموعات شاملة لتجارب الحياة. ثم انقر على "إضافة تجربة/تجارب".

أياً من هذه الخبرات الحياتية تملك؟
قم باختيار الفئات التي تصف خبراتك بشكل أفضل

أياً من هذه الخبرات الحياتية تملك؟
قم باختيار الفئات التي تصف خبراتك بشكل أفضل

الحياة المنزلية

التعليم والرعاية

رعاية أفراد الأسرة والحيوانات الأليفة، بما في ذلك الأيوة والأهوية ومساعدة الأقارب المسنين

٦ أنشطة ٥٢ من المهارات

مساعدة الأطفال في أداء واجباتهم المنزلية، دعم إيجابية الشباب، تقييم تنمية الشباب، تلبية الاحتياجات الجسدية الأساسية للأطفال

٤٨٠+ أخرى

الأعمال المنزلية والصيانة

الحفاظ على المنزل نظيفاً ومنظماً، وإطعام الأفراد، وإصلاح الأشياء، المعطلة عن العمل

٥ أنشطة ٤٣ من المهارات

الشراء من محلات البقالة، إجراء صيانة معدات التنظيف، القيام بمهام التنظيف، أساليب التنظيف

٣٩٠+ أخرى

ما هي الخبرات الحياتية؟

هي عبارة عن الأشياء التي تعلمتها في الحياة اليومية. قد تكون هذه الخبرات غير معتمدة رسمياً، لكنها تشكل مصدر غني للمهارات التي قد تستخدمها يومياً دون إدراك ذلك.

الحياة المنزلية

الرياضات والأنشطة

الهوايات

التكنولوجيا والأدوات الرقمية

التنمية الذاتية

- قم بإضافة الأنشطة ذات الصلة. نصيحة: إذا كان لديك أنشطة متعددة لفئة معينة، أضفها جميعًا مرة واحدة. الأنشطة هي الإجراءات التي يمكن للمستخدم اتخاذها ضمن الفئة. ثم انقر على "حفظ".

→

ما هي الأنشطة التي قمت بها؟
قم باختيار الأنشطة التي قمت بها في كل خبرة من خبرات حياتك

التعليم والرعاية

✓ تربية الأطفال

⊕ مجالسة الأطفال

⊕ رعاية المسنين

⊕ رعاية العجز

⊕ رعاية الحيوانات الأليفة

⊕ التدريس

قم باختيار الأنشطة ذات الصلة لـ

الأنشطة البدنية

✓ ممارسة الرياضة

⊕ تدريبات اللياقة البدنية و التمارين

حفظ

- لمساعدتك في التفكير في مهاراتك وإضافتها، نقوم تلقائيًا بإضافة مهارتين موصى بهما لكل نشاط قمت بإضافته إلى فئة معينة. انقر على "إضافة ومراجعة المهارات"، ثم اختر الفئة التي ترغب في مراجعة المهارات المتعلقة بها

- في حال تم إضافة مهارات تلقائيًا بناءً على تجربتك، يمكنك متابعة تحديد مدى استخدامك لكل مهارة على مقياس من 5 نقاط يتراوح بين "نادرًا" و "دائمًا".
- إذا لم تكن لديك المهارة المضافة تلقائيًا، قم بإلغاء تحديد المهارات بالنقر على علامة الصح الموجود في أعلى البطاقة المهارة لإزالتها.
- عند الانتهاء من مراجعة المهارات، انقر على "تأكيد المهارات".

11.7. إضافة المهارات حول خبراتك الحياتية

بعد إدخال معلومات النشاط أو الأنشطة، ستظهر لك قائمة بالمهارات المرتبطة بهذه الخبرة.

- انقر على رمز الإضافة (+) بجانب كل مهارة اكتسبتها أو استخدمتها خلال هذه الخبرة لإضافتها إلى ملفك.

- ثم قم بتحديد مدى استخدامك لكل مهارة على مقياس من 5 نقاط يتراوح بين "نادراً" و "دائماً".
- يمكنك اختيار أكثر من مهارة بنفس الطريقة، مع توضيح مدى استخدامك لكل مهارة على حدة.

- انقر على زر "أضف مهارات" لإضافة المهارات المختارة إلى ملفك.
- في حال عدم وجود مهارات مناسبة ضمن القائمة، يمكنك النقر على خيار "لا شيء مما سبق" للحصول على قائمة جديدة من المهارات المقترحة.
- إذا قمت بالنقر على "لا شيء مما سبق" عدة مرات، سيطلب منك التطبيق إدخال مسميات توضح خبرتك، مما يساعده في توليد قائمة مهارات أكثر توافقاً مع تجربتك.
- يمكنك النقر على "أضف المزيد من المسميات" لاستكشاف وإضافة مسميات إضافية تشرح خبرتك بشكل أدق.
- كذلك، يمكنك استخدام شريط البحث لكتابة كلمات رئيسية تساعدك في العثور على مسميات محددة وإضافتها إلى ملفك.
- انقر على رمز الإضافة (+) بجانب المسمى الذي ترغب في إضافته، ثم انقر على زر "أضف". يمكنك إضافة عدد غير محدود من المسميات لتوضيح خبرتك.
- عند الانتهاء من إضافة المسميات، انقر على زر "التالي" للمتابعة.
- بناءً على المسميات التي أضفتها، سيعرض لك التطبيق قائمة جديدة من المهارات المقترحة.
- استمر في اختيار المهارات التي اكتسبتها أو استخدمتها خلال هذه الخبرة الحياتية حتى يمثل الشريط الموجود أعلى قائمة المهارات، مما يشير إلى اكتمال عملية الإضافة.

11.8. إضافة المهارات من خلال البحث عن مهارة محددة

إذا لم تتمكن من العثور على مهارات مناسبة في القائمة، حتى بعد تحديثها عدة مرات، يمكنك دائمًا استخدام خاصية البحث للعثور على مهارات محددة.

- للقيام بذلك، اكتب المهارة أو الكلمة المفتاحية التي ترغب في إضافتها في شريط البحث.
- ستظهر لك قائمة مهارات جديدة متعلقة بالكلمة التي أدخلتها، اختر منها المهارة التي تناسب خبرتك

ما المهارات التي استخدمتها؟
قم بالانتقاء من مراجعة وإضافة المهارات لإكمال تجربتك

التعليم

تعليم المزيد من التعليم

تعليم الطلاب البالغين غير المشتركين في التعليم العالي
الموحد مادة واحدة أو عدة مواد من الناحية النظرية...
المزيد

التقييم قبل التعليم

تقييم مهارات المرشحين الوظيفية، والخبرات والمعارف من
خلال الاختبارات، المقابلات، المحاكاة، وما يثبت التعليم...
المزيد

إدارة التعليم

- بعد ذلك، قم بتوضيح إلى أي مدى استخدمت المهارة على مقياس من 5 نقاط تتراوح بين نادرًا ودائمًا.

11.9. حذف وتحرير المهارات المضافة

قد يحدث أحيانًا أن تضيف مهارة غير مرتبطة بخبرتك عن طريق الخطأ، ولهذا نقدم لك خطوات حذف أو تعديل مهاراتك كالتالي:

- من صفحتك الرئيسية، اختر الخبرة التي ترغب في تعديلها أو حذف مهارة منها.
- في صفحة تفاصيل الخبرة، قم بالتمرير إلى أسفل حتى تصل إلى فئات المهارات المضافة.
- افتح فئة المهارات وابحث عن المهارة التي ترغب في حذفها.
- قم بإلغاء تحديد المهارة بالنقر على علامة الصح بجانبها.
- ثم انقر على زر "إزالة المهارة (المهارات)" لتأكيد الحذف.

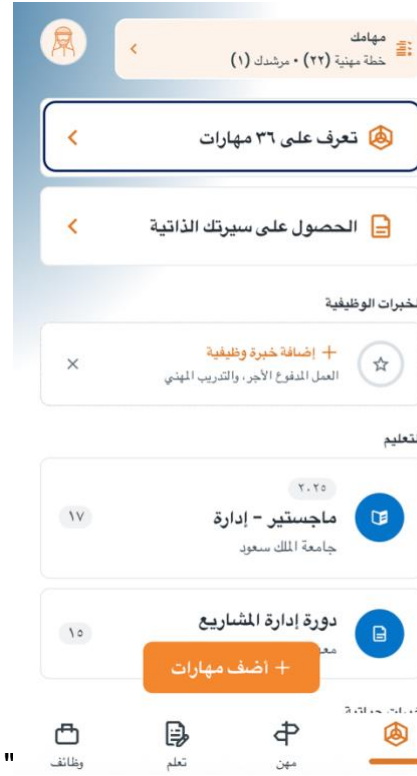


11.10. عرض مهاراتك

بعد إضافة العديد من المهارات إلى تجاربك وخبرتك، قد ترغب في مراجعة المهارات المضافة إلى ملفك الشخصي. يتيح لك التطبيق عرض جميع المهارات التي قمت بإدراجها، بالإضافة إلى إمكانية استعراض المهارات المكتسبة من خبرة معينة بشكل منفصل.

لعرض جميع المهارات المضافة إلى ملف تعريفك، يمكنك اتباع إحدى الطريقتين التاليتين داخل التطبيق:

- انتقل إلى علامة التبويب "المهارات"، ثم انقر على خيار "تعرف على مهاراتي"



- ستظهر لك قائمة بجميع المهارات التي أضفتها إلى خبراتك المتنوعة، مصنفة ضمن فئات مختلفة مثل المهارات العملية، المهارات الشخصية، وغيرها من الفئات ذات الصلة.
- في أسفل الصفحة، ستجد الفئات مقسمة إلى مجموعات متنوعة، مثل فئة المهارات العملية التي تتضمن مهارات الإدارة، التواصل، التعاون، الإبداع، وغيرها.
- يعرض لك التطبيق في هذا القسم المهارات التي قمت بإضافتها، مرتبة حسب كل مجموعة وفئة بشكل منظم وواضح.



- يتيح لك هذا العرض فهم نقاط قوتك بشكل أعمق، كما يسهل عليك تقديم شرح واضح وسريع للمهارات التي تمتلكها.
- تحت قسم "تعرف على مهاراتي"، ستجد "تقرير المهارات" الخاص بك، والذي يعرض ملخصاً للمهارات التي أضفتها، مقسمة إلى فئات منظمة، مع تقديمها بشكل بياني وتوضيح

11.11. تعرف على مهارات المضافة إلى خبرة محددة

في صفحتك الرئيسية، اختر الخبرة التي ترغب في عرض المهارات المرتبطة بها

قم بالتمرير إلى أسفل الصفحة حيث ستجد فئات متنوعة لأنواع المهارات المختلفة.

يقوم التطبيق بتجميع المهارات المضافة ضمن فئات مهارية محددة، ويمكنك النقر على السهم أسفل كل فئة لتوسيعها وعرض كافة المهارات التي أضفتها لهذه الخبرة والتي تنتمي إلى الفئة المختارة.

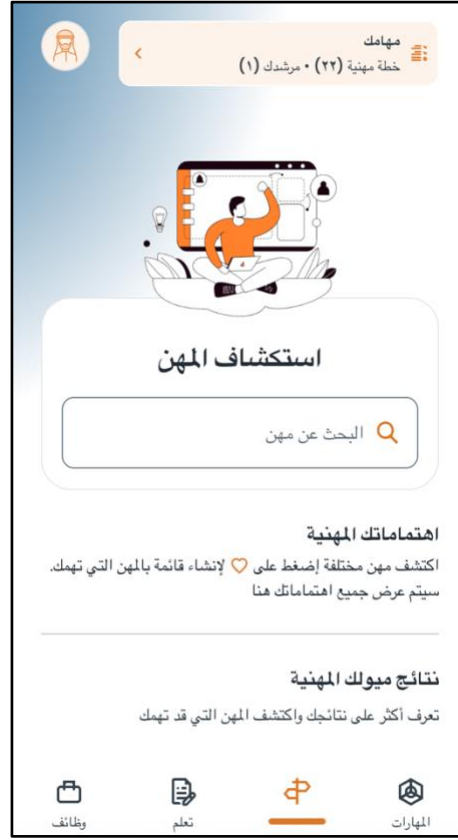


12. المهن

12.1. ما الذي يمكنك فعله في صفحة المهن؟

عند الانتهاء من إضافة جميع مهاراتك وخبراتك إلى ملف تعريف المهارات الخاص بك، يمكنك الانتقال لاستكشاف صفحة المهن. تهدف هذه الصفحة إلى مساعدتك في التعرف على المهن المختلفة بناءً على مهاراتك الحالية، بالإضافة إلى إظهار المهارات التي تمتلكها والمهارات التي تحتاج إلى تطويرها لتكون مؤهلاً للمهنة التي تطمح إليها.

يمكنك الوصول إلى صفحة المهن من خلال النقر على علامة التبويب "مهن" في الموقع.



عند تصفح صفحة المهن، ستلاحظ وجود عدة أقسام متميزة، كل قسم منها يوفر أداة فعّالة لمساعدتك في استكشاف الخيارات المهنية المتاحة:

- اهتماماتك المهنية: تمكّنك هذه الخاصية من استكشاف المجالات المهنية التي تثير اهتمامك وترغب في العمل بها. (سيتم توضيحها بشكل مفصل في قسم خاص لاحقاً)
- مقياس الميول المهنية: يعتمد هذا المقياس على إجاباتك لمجموعة من الأسئلة متعددة الخيارات، ليحدد توجهاتك المهنية وشخصيتك المهنية. بناءً على النتائج تقدم لك المنصة توصيات مهنية متوافقة مع ميولك. (سيتم تفصيلها في جزء مخصص لاحقاً)
- مهن مقترحة: يعرض هذا القسم مجموعة من المهن المقترحة بناءً على المهارات التي سجلتها في ملفك الشخصي، لمساعدتك في اكتشاف فرص مهنية مناسبة.

استكشاف المجالات المهنية: يتيح لك هذا القسم تصفح المجالات المهنية المختلفة، مع عرض شامل للمهن التي تنتمي لكل مجال.

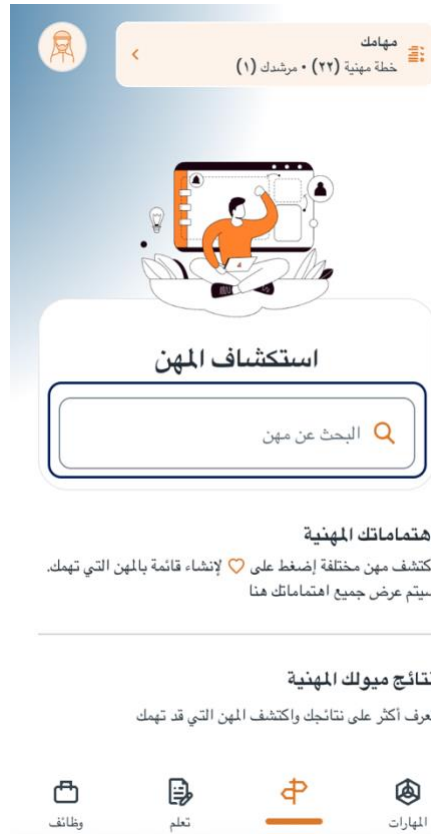
12.2. اهتماماتك المهنية: إضافة الاهتمامات المهنية

تتيح لك المنصة تحديد اهتماماتك المهنية بسهولة، مما يمكنك من استكشاف المهن والمجالات التي تثير اهتمامك والوصول إلى معلومات مفصلة عنها. من خلال هذه الميزة، يمكنك التعرف على المهارات التي تمتلكها بالفعل والتي تؤهلك للعمل في المجالات والمهن التي تطمح إليها، بالإضافة إلى تحديد المهارات التي تحتاج إلى تطويرها.

يمكنك اختبار أي عدد من المجالات المهنية والمهن، سواء كانت ضمن مجالك المهني الحالي أو خارجها، حتى وإن لم تكن تمتلك المهارات المطلوبة لها حالياً. نشجعك بشدة على تحديد اهتماماتك المهنية، حيث تُعرض هذه المعلومات للمرشد المهني، مما يساعده على فهم توجهاتك بشكل أفضل وتقديم الدعم الأمثل لك في رحلتك المهنية.

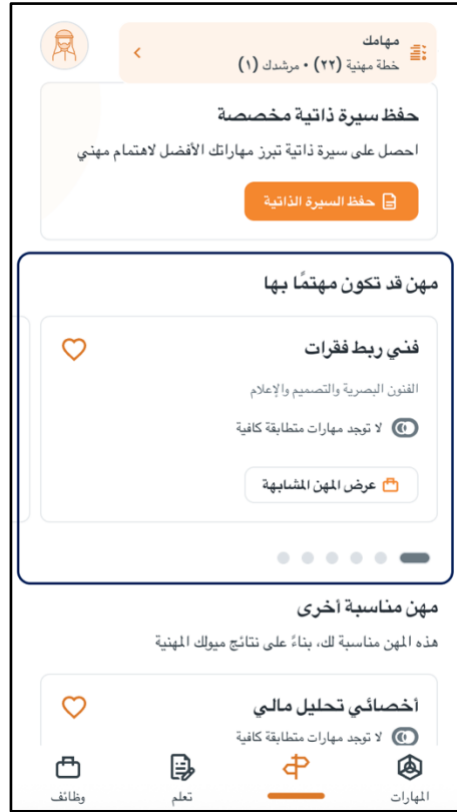
فيما يلي الطرق المختلفة لإضافة اهتماماتك المهنية:

- استخدام شريط البحث " البحث عن مهن "



- انقر على علامة القلب عند المهنة التي تنال اهتمامك

- تصفح قسم “مهن قد تكون مهتم بها”



- تقوم المنصة تلقائيًا باقتراح مجموعة من المهن التي تتوافق مع المهارات التي تمتلكها، مع تسليط الضوء على عدد المهارات المطلوبة التي تحققها في كل مهنة. يمكنك إظهار اهتمامك بأي مهنة من خلال النقر على رمز القلب بجانبها لتضمينها ضمن اهتماماتك المهنية.
- قم بالتمرير للأسفل لرؤية جميع المجالات المهنية والبحث عن مجال محدد، انقر على المجال المهني الذي تهتم به.

- يمكنك اختيار المجال المهني بأكمله أو بعض المهن من المجال وإضافتها إلى اهتماماتك المهنية، بالنقر على علامة القلب.

مهامك
خطة مهنية (٢٢) • مرشدك (١)

جميع المجالات المهنية

إدارة النفايات

إضافة مهارات لمشاهدة التطابق المهني

٧ مهن

استكشف الآن

إدارة وإدارة الأعمال

لديك ١ تطابق مهني في هذا المجال

٧٣ مهن • ٤٦ دورات

استكشف الآن

إنتاج المعادن ومعالجتها

مهامك
خطة مهنية (٢٢) • مرشدك (١)

اكتشف المجالات المهنية

غير ذلك

الرياضة واللياقة البدنية

إضافة مهارات لمشاهدة التطابق المهني

يركز هذا المجال على تدريب وتوجيه الأفراد في مختلف الأنشطة البدنية. يعلم المحترفين في هذا المجال رياضات محددة وقيادة المغامرات وإدارة مرافق رياضية أو مساعدة الأفراد على تحقيق أهداف اللياقة البدنية. يعمل هؤلاء الخبراء على تعزيز اللياقة البدنية وتطوير المهارات والاستمتاع بالأنشطة، من المدربين الشخصيين.

٣٩ مهن

استكشف الآن

الخدمات الاجتماعية

إضافة مهارات لمشاهدة التطابق المهني

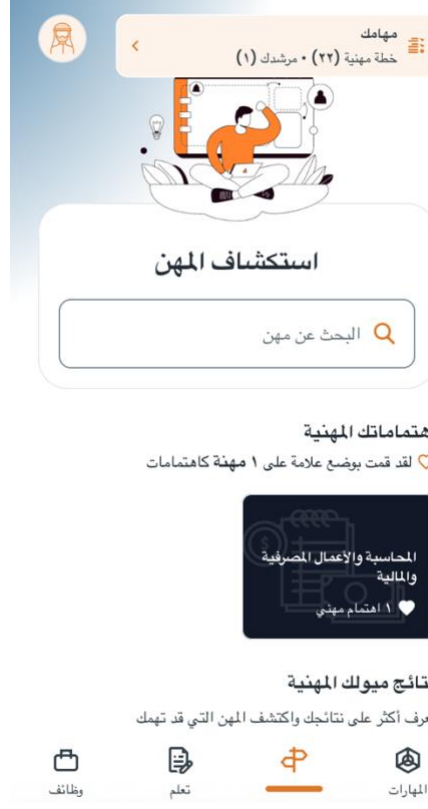
يركز هذا المجال على مساعدة ودعم الأفراد في مختلف مراحل الحياة واجتياز التحديات. يلعب هؤلاء المحترفون دورًا حاسمًا في رعاية المجتمع من العاملين الاجتماعيين الذين يساعدون العائلات في الأزمات إلى المستشارين الذين يساعدون في تعافي المدمنين. تتراوح مجالاتهم من تقديم رعاية الأطفال وكبار السن، وتقديم الدعم

وظائف

تعلم

المهارات

- بمجرد إضافة اهتماماتك المهنية، ستظهر جميعها ضمن قسم "اهتماماتك المهنية" في بداية الصفحة.



12.3. ما هي صفحة المجال المهني؟

بعد إضافة بعض المجالات المهنية والمهن إلى اهتماماتك المهنية، قد ترغب في استكشاف المجال المهني الذي تختاره بشكل أعمق. المجال المهني هو مجموعة من المهن التي تشترك في خصائص أو مهارات متقاربة.

توفر لك صفحة المجال المهني فرصة للاطلاع على قائمة المهن المرتبطة بذلك المجال، بالإضافة إلى التعرف على المهارات المطلوبة للعمل فيه. على سبيل المثال، إذا كنت مهتمًا بمجال التعليم، يمكنك في صفحة مجال التدريس والتعليم مشاهدة جميع المهن التعليمية والمهارات الأساسية اللازمة لممارسة هذا المجال بنجاح.

يمكنك الوصول إلى صفحة المجال المهني من خلال قسم "اهتماماتك المهنية" إذا كنت قد أضفت مجالات أو مهن إلى ملفك، أو من خلال قسم "تصفح جميع مجالات العمل" الذي يعرض كافة صفحات المجالات المهنية المتاحة.

في الجزء العلوي من صفحة المجال المهني، ستجد اسم المجال، وعدد المهن التي أضفتها إلى اهتماماتك والتي تنتمي إليه، بالإضافة إلى عدد المهارات التي تمتلكها والمتعلقة بهذا المجال، وكذلك عدد المهن في المجال التي تتوافق مع نتائج مقياس الميول المهنية الخاص بك (في حال قمت بإجراء المقياس). (سيتم شرح مقياس الميول المهنية في جزء مخصص لاحقًا)



بعد ذلك، ستعرض لك المنصة قائمة بمجالات مهنية إضافية يُقترح عليك استكشافها استنادًا إلى المهارات التي قمت بإضافتها إلى ملف تعريف المهارات الخاص بك. يمكنك النقر على أيقونة السهم لعرض القائمة كاملة.

يلي ذلك قسم "هل لديك أي من هذه المهارات؟"، حيث تعرض المنصة المهارات الأساسية المطلوبة في هذا المجال المهني والتي لم تقم بعد بإضافتها إلى ملفك. يمكنك مراجعة هذه القائمة وتحديد المهارات التي تمتلكها. إذا وجدت مهارة ذات صلة بخبرتك، انقر على أيقونة الإضافة المجاورة لها، وستطلب منك المنصة تحديد نوع الخبرة التي اكتسبت من خلالها هذه المهارة.

بعد ذلك، تعرض المنصة اهتماماتك المهنية المرتبطة بهذا المجال المهني والتي سبق أن قمت بتحديدتها.

في قسم "التطابقات المهنية الخاصة بك"، ستجد اقتراحات لمهن ضمن المجال المهني تتوافق مع المهارات التي أضفتها إلى ملفك. يمكنك بسهولة إضافتها إلى قائمة اهتماماتك المهنية من خلال النقر على علامة القلب بجانب المهنة.

أخيرًا، في قسم "مهن أخرى"، تعرض المنصة مجموعة من المهن المرتبطة بالمجال المهني والتي قد لا تمتلك حتى الآن معظم المهارات المطلوبة لها. ومع ذلك، يمكنك إضافتها إلى اهتماماتك في حال رغبتك باستكشاف فرص جديدة أو تطوير مهاراتك مستقبلاً، وذلك بالنقر على علامة القلب بجوار المهنة.

ثم قسم "تعلم مهارات جديدة" الذي يعرض لك الدورات التدريبية المتاحة التي تساعدك على اكتساب مهارات مرتبطة بالمجال المهني.



12.4. ما هي صفحة المهن؟

يمكنك الوصول إلى صفحة مهنة محددة إما من خلال استخدام شريط البحث الموجود ضمن قسم "اهتماماتك المهنية"، أو عبر استعراض مجال مهني معين ثم اختيار مهنة منه.

في كلتا الحالتين، سيتم توجيهك إلى بطاقة تعريف المهنة، والتي تعرض لك معلومات إضافية ومفصلة عنها. عند النقر على أي مهنة — سواء كانت ضمن اهتماماتك المهنية أو خارجها — ستنتقل المنصة مباشرة إلى صفحة المهنة الخاصة، حيث يمكنك استكشاف المهارات المطلوبة، والفرص المرتبطة بها، ومدى توافقك المهني معها

مدير شؤون إعلامية
تطوير الأعمال والمبيعات والتسويق
أنت لديك 4 مهارة لهذه المهنة

مهارات دورات التفاصيل

الوصف
إدارة المؤتمرات الصحفية ونشر الأخبار و متابعة الاتصال مع الوسائل الإعلامية بالإضافة إلى إدارة التسويق عن طريق الإعلانات الدعائية و الإشراف الفني والإداري على المؤوسين، وتقييم أدائهم وإنجازاتهم.
رمز المهنة 1222

متوسط الراتب
هذه المعلومات غير متوفرة حالياً.

التراخيص والشهادات والمؤهلات
هذه المعلومات غير متوفرة حالياً.

الآفاق الوظيفية

- عند اختيار قسم "التفاصيل" في صفحة المهنة، ستجد وصفاً مختصراً يوضح طبيعة المهنة والمهام والمسؤوليات المرتبطة بها. كما يتضمن هذا القسم معلومات من سوق العمل، مثل متوسط الراتب، والمؤهل العلمي أو الشهادات المطلوبة، بالإضافة إلى رمز المهنة المعتمد
- عند اختيار "دورات" يتم عرض الدورات التدريبية التي المتاحة والمرتبطة بالمهنة، والتي تعزز بعض المهارات المطلوبة لهذه المهنة. يمكنك النقر على رابط الدورة التدريبية التي تريد الالتحاق بها لتنتقل إلى الصفحة الإلكترونية الخاصة بالدورة التدريبية حيث تتمكن من التسجيل للالتحاق بها.
 - عند النقر على "وظائف" يتم عرض الوظائف الشاغرة المتاحة المرتبطة بالمهنة.

عند النقر على تبويب "المهارات"، سيظهر لك سؤال: "هل تمتلك اي من هذه المهارات؟" تعرض لك المنصة في هذا القسم جميع المهارات المطلوبة للمهنة المُختارة والتي لم تقم بإضافتها بعد إلى ملف تعريف مهارتك. يمكنك مراجعة هذه المهارات وتحديد ما إذا كنت تمتلك أيًا منها لإضافتها إلى ملفك.

محاسب

لا توجد مهارات متطابقة كافية

ما هي الخطوة التالية؟

قم بإضافة مهارات أكثر لزيادة التطابق مع هذه المهنة

- اتباع الالتزامات القانونية**
فهم الالتزامات القانونية للشركة والتقيّد بها وتطبيقها أثناء الأداء اليومي للمهام.
- اتباع النفايات**
التأكد من تسجيل نفقات المشروع وفق الأصول المرعية. ضمان إدارة الحسابات بعناية، ومراجعة الميزانية... **المزيد**
- إجراء عمليات المراجعة المالية**
تقييم السلامة المالية والعمليات والحركات المالية الواردة في البيانات المالية للشركة ومراقبتها. مراجعة السجلات... **المزيد**
- إجراء عمليات الميزانية العمومية**

إذا رغبت في إضافة مهارة إلى ملفك، انقر على أيقونة الإضافة بجانب المهارة المطلوبة. بعد ذلك، سيطلب منك المنصة تحديد مستوى استخدامك لهذه المهارة على مقياس محدد. عند النقر على "أضف مهارات"، سيطلب منك تحديد الخبرة التي اكتسبت من خلالها المهارة، حيث يمكنك إما اختيار خبرة موجودة مسبقًا أو إدخال خبرة جديدة لإتمام الإضافة. تعرض لك المنصة في هذه الصفحة قسم "مهاراتك لهذه المهنة"، والذي يتضمن المهارات المطلوبة للمهنة المحددة والتي سبق أن قمت بإضافتها إلى ملف تعريف مهارتك. يتيح لك هذا القسم تقييم مدى جاهزيتك للعمل في هذه المهنة استنادًا إلى المهارات التي تمتلكها بالفعل.

12.5. مقياس الميول المهنية

12.5.1. ما هو مقياس الميول المهنية؟

مقياس الميول المهنية هو أداة تقييم مكوّنة من ثلاثة أجزاء تهدف إلى مساعدتك في التعرف على المهن الأنسب لك بناءً على اهتماماتك وميولك الشخصية. يستغرق إتمام المقياس حوالي 6 دقائق، وبعد الانتهاء من الإجابة على جميع الأسئلة، ستزودك المنصة برمز مكوّن من 8 أحرف. يمثل كل حرف مجالاً مهنيًا معيّنًا، ويُظهر ترتيب الأحرف ترتيب اهتماماتك؛ حيث يشير الحرف الأول إلى المجال الذي يثير أعلى درجة من اهتمامك، بينما يعكس الحرف الأخير المجال الأقل جذبًا لك.

12.5.2. إجراء مقياس الميول المهنية

يمكنك اتباع هذه الخطوات لإجراء مقياس الميول المهنية:

- انقر على علامة التبويب "مهن".
- في صفحة "المهن"، توجه إلى قسم مقياس الميول المهنية، ثم انقر على زر "بدء المقياس".
- ستنتقل إلى صفحة المقياس، حيث ستجد شرحًا موجزًا عن محتوى المقياس والوقت المتوقع لإكمال كل قسم.
- بعد قراءة الشرح، انقر مرة أخرى على "بدء المقياس" للبدء في الإجابة

- في القسم الأول، سيُطلب منك تقييم الشخصيات المعروضة على الشاشة. اقرأ بسرعة الاقتباسات والكلمات الرئيسية التي تظهر تحت اسم كل شخصية، ثم قيّم مدى ارتباطك بها عبر النقر على شريط المقياس

الموجود أسفل كل مربع. استمر في تقييم جميع الشخصيات حتى الانتهاء، ثم انقر على زر "استمرار".

- بعد الانتهاء من تقييم الشخصيات، سيطلب منك المقياس مراجعة تقييمك والتأكد من ترتيب الشخصيات والقصص بشكل صحيح. إذا أردت تعديل الترتيب أو تغيير رأيك، يمكنك سحب القصص وتحريكها لوضعها بالترتيب الذي تفضله. وعندما تتأكد من ترتيب إجاباتك، انقر على زر "تأكيد" للانتقال إلى القسم التالي.
- في القسم الثاني من المقياس، ستقوم بتقييم الموضوعات المعروضة على الشاشة. اقرأ الوصف الخاص بكل موضوع، ثم قيّم مدى ارتباطه بك بالنقر على شريط المقياس الموجود أسفل كل مربع.

- استمر في تقييم كل موضوع حتى الانتهاء، ثم انقر على "استمرار".

- بعد الانتهاء من تقييم الموضوعات، سيُطلب منك مراجعة ترتيب تقييمك والتأكد من وضع الموضوعات بالترتيب الذي تراه مناسباً. إذا أردت تعديل الترتيب أو تغيير رأيك، قم بسحب الموضوعات وتحريكها لترتيبها كما تفضل. عندما تتأكد من ترتيب إجاباتك، انقر على زر "تأكيد" للانتقال إلى القسم التالي:
سيكون القسم الأخير من المقياس مختلفاً بعض الشيء عن القسمين الأولين.
- في هذا القسم، سيُطلب منك اختيار المهنة التي تفضلها أكثر من بين قائمة مهن تظهر لك. في كل مرة ستظهر لك قائمة بالمهن، انقر على المهنة الأكثر مَحببة لك مقارنةً بالمهن الأخرى في نفس القائمة. استمر في هذا الاختيار حتى لا تظهر لك قوائم جديدة، وبذلك تكون قد أنهيت الإجابة. بعد ذلك، انقر على زر "استمرار".

ملاحظة: الاختيار في هذا القسم نسبي، يعني عليك اختيار المهنة التي تفضلها أكثر حتى لو لم تكن ترغب بالعمل في أي من المهن المعروضة



- أخيرًا، كما في الأقسام السابقة، سيطلب منك التأكد من ترتيب المهن حسب تفضيلاتك. إذا رغبت في تعديل الترتيب، يمكنك سحب المهنة وتحريكها إلى الموضع الذي تفضله. وعندما تكون متأكدًا من ترتيبك، انقر على زر "تأكيد" لإتمام المقياس وبذلك تكون قد أكملت مقياس الميول المهنية. الآن سوف تتلقى نتائج المقياس الخاصة بك.

12.5.3. نتائج مقياس الميول المهني

يمكنك الوصول إلى نتائج مقياس الميول المهنية الخاص بك مباشرةً بعد الانتهاء من إجراء المقياس. وإذا خرجت من الصفحة، يمكنك العودة إليها عبر الانتقال إلى صفحة "المهن" من خلال النقر على علامة التبويب "المهن". ستجد نتائج مقياس الميول المهنية في أسفل صفحة "المهن"، فقط انقر على السهم الأزرق لعرض الشرح الكامل لنتيجتك.

قراءة وتفسير نتائج المقياس:

- سترى بطاقة ملخص النتيجة في أعلى الصفحة، وتتضمن رمزًا مكونًا من سلسلة حروف. كل حرف يمثل سمة شخصية.
- كلما ظهر الحرف مبكرًا في الرمز، كان ذلك معبرًا عن سمة أقوى في شخصيتك حسب المقياس.
- من المهم أن تتذكر الأحرف الأربعة الأولى، لأنها تمثل أقوى سماتك الشخصية وغالبًا ما ترتبط باهتماماتك المهنية.

أسفل البطاقة، توجد قائمة بكل السمات الشخصية، يمكنك النقر عليها لقراءة تفاصيل أكثر عن معنى كل سمة



عند عودتك إلى صفحة نتائج مقياس الميول المهنية، وانتقالك إلى أسفل الشاشة، ستجد قسمًا مهنيًا يحتوي على مجموعة من المهن وبطاقات المجالات المهنية المرتبطة بها. هذه البطاقات تساعدك على فهم المزيد عن المجالات التي تناسب ميولك المهنية بناءً على نتائج المقياس

القسم الأول يُسمى "أفضل المهن المناسبة". في هذا القسم، يقترح التطبيق لك بعض المهن فقط إذا كنت قد أضفت عددًا كافيًا من المهارات إلى ملفك الشخصي. عندما تتوافق هذه المقترحات مع ميولك المهنية ومهاراتك في نفس الوقت، ستظهر هنا المهن المناسبة لك.

أما إذا لم تكن هناك مقترحات تناسب ميولك ومهاراتك، فسيكون هذا القسم فارغًا. في هذه الحالة، يمكنك النقر على زر "أضف مهارات" لإضافة المزيد من المهارات إلى ملفك الشخصي، مما يزيد من فرصة ظهور مقترحات مهنية تناسب ميولك ومهاراتك

القسم الثاني يُسمى "مهن مناسبة أخرى". في هذا القسم، يعرض لك التطبيق مجموعة من المهن التي قد تثير اهتمامك بناءً على نتيجة مقياس الميول المهنية الخاص بك.

لكل مهنة رمز مكون من أربعة أحرف، قد يتطابق هذا الرمز أو لا يتطابق مع الأحرف الأربعة الأولى من نتيجتك. عندما يتطابق رمز المهنة مع الأحرف الأربعة الأولى من نتيجتك، يزيد احتمال أن تكون هذه المهنة مناسبة لك بناءً على ميولك وسماتك الشخصية.

يمكنك النقر على "شاهد المزيد" لعرض المزيد من المقترحات المهنية في هذا القسم. وإذا لفتت انتباهك مهنة معينة، يمكنك إضافتها إلى اهتماماتك المهنية بالنقر على علامة القلب بجانبها.

وأخيرًا، هناك قسم "المجالات المهنية الأقرب لك"، حيث تعرض لك المنصة مقترحات لمجالات مهنية قد تهتمك بناءً على نتائج مقياس الميول المهنية الخاص بك.

يُوضح كل مجال مهني في هذا القسم عدد المهن التي يحتويها والتي تتطابق مع نتيجة المقياس لديك، بالإضافة إلى عدد المهارات التي تمتلكها والمتطلبات الخاصة بهذا المجال المهني.

عند النقر على أي مجال مهني، يمكنك الاطلاع على تفاصيله في صفحة مخصصة، حيث ستجد لكل مهنة رمز مقياس الميول المهني، مما يمكنك من مقارنة رمز كل مهنة بنتيجة مقياسك لتحديد مدى تناسبها مع ميولك.

يمكنك أيضًا إضافة أي مجال مهني إلى اهتماماتك المهنية بالنقر على علامة القلب بجانبه.

من المهم أن تعرف أن نتيجة مقياس الميول المهنية لا تحدد بالضرورة المهنة التي ستعمل بها في المستقبل، لكنها تُعد مصدر إلهام وإرشاد لمساعدتك في اكتشاف مهن تتناسب مع ميولك وسماتك الشخصية، خصوصًا في مراحل التوجيه المهني المبكرة.

وإذا شعرت أن النتيجة لا تعبر عنك بشكل دقيق أو كانت غير واضحة، يمكنك دائمًا إعادة الإجابة على أسئلة المقياس للحصول على تقييم جديد قد يكون أدق أو يناسبك أكثر.

12.6. إعادة مقياس الميول المهنية

إذا شعرت أن نتيجة مقياس الميول المهنية لا تمثلك أو كانت غير واضحة، يمكنك التمرير إلى أسفل الصفحة والنقر على زر "إعادة المقياس". عندها سيُطلب منك تأكيد رغبتك في إعادة المقياس، فقط انقر على "نعم، إعادة المقياس" للبدء من جديد.

يرجى ملاحظة أن هذه العملية ستحذف نتائجك السابقة، ولكي تحصل على نتائج جديدة، يجب عليك إكمال المقياس مرة أخرى من البداية.

مدير بنك

لا توجد مهارات متطابقة كافية

يوجد تطابق مع نتائجك

أخصائي أحوال مدنية

لا توجد مهارات متطابقة كافية

يوجد تطابق مع نتائجك

عرض المزيد

المجالات المهنية الأقرب لك

الأمن والشرطة والقوات المسلحة

4 مهارات

13 تطابقات لميولك المهنية

هل تجد أن نتائجك غير واضحة؟

إذا كنت تشعر أن هذا النتائج لا تمثلك، فيمكنك إعادة المقياس

إعادة الاختبار

13. السيرة الذاتية

13.1. فهم السيرة الذاتية والأنماط المختلفة للسيرة الذاتية

بمجرد أن تضيف مهاراتك إلى ملف تعريف المهارات الخاص بك، يمكنك بعد ذلك إنشاء سيرتك الذاتية بسهولة وتحميلها أو مشاركتها. يمكنك إنشاء عدد غير محدود من السير الذاتية، مع إمكانية اختيار النمط المناسب لكل نسخة واللغة التي تفضلها لكل واحدة.

تتضمن السيرة الذاتية ملخصًا لخبراتك السابقة وأبرز المهارات التي اكتسبتها واستخدمتها في كل تجربة عمل أو مشروع. كما تحتوي على معلومات أساسية عنك مثل اسمك، بيانات الاتصال، واللغات التي تتقنها.

هذه السيرة الذاتية تساعد أصحاب العمل ومقدمي الخدمات المهنية على فهم خبراتك ومهاراتك بشكل أفضل، مما يزيد فرصك في الحصول على الفرص المناسبة.

هناك نوعان من السيرة الذاتية التي يمكنك إنشاؤها:

السيرة الذاتية التي تظهر أفضل مهاراتك

هذا النوع من السيرة الذاتية يعرض خبراتك ومهاراتك، مع التركيز على أفضل مهاراتك في كل تجربة عمل لديك. تُقسم المهارات وتصنف بناءً على أنواع وفئات مختلفة، مما يجعل السيرة الذاتية واضحة ومنظمة.

تُعتبر هذه السيرة الذاتية مناسبة لأي موقف، خاصة إذا لم تكن تستهدف مهنة معينة، إذ تساعد مرشدك المهني في توجيهك نحو المهنة الأنسب بناءً على مهاراتك، لأنها تبرز نقاط قوتك بشكل عام.

يمكنك استخدام هذا النوع من السيرة الذاتية للتقديم على أي وظيفة أو لأي غرض عام، حيث يعرض أقوى مهاراتك في كل تجربة بناءً على المعلومات التي قمت بإضافتها.

إنشاء سيرتك الذاتية

① ما الذي يمكنني تشكيله؟

اختر نوع الوظيفة التي ترغب في التقدم بطلب للحصول عليها أو اختر أبرز أقوى مهاراتك. سيتم ملائمة قسم المهارات في سيرتك الذاتية بناءً على اختيارك.

اختيار نمط للسيرة الذاتية

✓ أنشئ سيرتك الذاتية

ستُظهر السيرة الذاتية أفضل مهاراتك لكل خبرة من خبراتك

مخصصة لمهنة محددة

اختر مهنة وسيتم تحسين المهارات المعروضة تلقائيًا لهذا النوع من المهن

محاسب

لا توجد مهارات متطابقة كافية

+ إضافة مهنة أخرى مرغوبة

<

● السيرة الذاتية المخصصة لمهنة معينة

هذا النوع من السيرة الذاتية يعرض خبراتك ومهاراتك بشكل يتناسب مع مهنة معينة تختارها أنت. عند اختيار مسار مهني من خلال النقر على علامة الصح، يقوم الذكاء الاصطناعي تلقائيًا بتحديث سيرتك الذاتية بحيث يبرز المهارات التي تمتلكها والمتوافقة مع متطلبات تلك المهنة داخل كل خبرة من خبراتك.

المسارات المهنية التي ستجدها تشمل المهن التي أبدت اهتمامك بها، بالإضافة إلى مهن مقترحة تتناسب مع ملفك الشخصي بناءً على المهارات التي أضفتها. كما يمكنك البحث يدويًا عن أي مسار مهني آخر تريد استخدامه لتحسين سيرتك الذاتية واختياره.

هذا النوع من السيرة الذاتية مناسب جدًا إذا كنت تعرف المهنة التي ترغب في التقدم لها، لأنه يمنحك رؤية أوضح لمدى ملائمة خبراتك ومهاراتك لتلك المهنة.

إنشاء سيرتك الذاتية

١ ما الذي يمكنني تشكيكه؟

اختر نوع الوظيفة التي ترغب في التقدم بطلب للحصول عليها أو اختر أبرز أقوى مهاراتك. سيتم ملائمة قسم المهارات في سيرتك الذاتية بناءً على اختيارك.

اختيار نمط للسيرة الذاتية

أنشئ سيرتك الذاتية

ستظهر السيرة الذاتية أفضل مهاراتك لكل خبرة من خبراتك

مخصصة لمهنة محددة

اختر مهنة وسيتم تحسين المهارات المعروضة تلقائيًا لهذا النوع من المهن

محاسب

لا توجد مهارات متطابقة كافية

➕ إضافة مهنة أخرى مرغوبة

13.2. إنشاء وتحميل السيرة الذاتية

- في صفحة المهارات انقر على "الحصول على سيرتك الذاتية"



- يمكنك الاختيار بين نسختين من السيرة الذاتية:

نسخة تبرز أفضل مهاراتك بشكل عام، حيث تركز على مهاراتك وخبراتك بدون استهداف مهنة معينة.

نسخة مخصصة لمهنة محددة، حيث تُعدل السيرة الذاتية لتبرز المهارات والخبرات المتوافقة مع متطلبات المهنة التي تختارها.

١ ما الذي يمكنني تشكيله؟

اختر نوع الوظيفة التي ترغب في التقدم بطلب للحصول عليها أو اختر أبرز أقوى مهاراتك. سيتم ملائمة قسم المهارات في سيرتك الذاتية بناءً على اختيارك.

اختيار نمط للسيرة الذاتية

٢ أنشئ سيرتك الذاتية

ستُظهر السيرة الذاتية أفضل مهاراتك لكل خبرة من خبراتك

مخصصة لمهنة محددة

اختر مهنة وسيتم تحسين المهارات المعروضة تلقائيًا لهذا النوع من المهن

٣ محاسب

لا توجد مهارات متطابقة كافية

٤ إضافة مهنة أخرى مرغوبة

- ثم انقر على السهم لمراجعة وتعديل وتخصيص سيرتك الذاتية.

- **خبرتك**: يمكنك التحكم في الخبرات التي تظهر في سيرتك الذاتية من خلال إضافة أو إزالة علامة الصح بجانب كل خبرة، حسب ما ترغب في عرضه.
- **تحرير الوصف والمهارات**: يمكنك أيضاً تعديل وصف أي خبرة، واختيار المهارات التي ترغب في عرضها أسفل كل واحدة، وذلك من خلال النقر على "تحرير الوصف والمهارات".

ملاحظة مهمة:

إذا اخترت **سيرة ذاتية تعرض أقوى مهاراتك**، يمكنك تعديل المهارات التي تظهر أو تُحذف من سيرتك الذاتية يدوياً. أما إذا اخترت **سيرة ذاتية مخصصة لمسار مهني محدد**، فإن تتمكن من تعديل المهارات يدوياً، لأن الذكاء الاصطناعي هو من يحدد المهارات الأنسب لهذا المسار بناءً على توافقها مع المهنة المختارة.

٤

خبرتك

① مراجعة خبراتك

قم بإختيار الخبرات الوظيفية والتعليمية والحياتية التي تريد عرضها في سيرتك الذاتية. عادةً ما يقدر أصحاب العمل السيرة الذاتية الكاملة الخالية من الثغرات.

التعليم

✓	ماجستير - إدارة جامعة الملك سعود تحرير الوصف والمهارات 📎	٢٠٢٥ ٢٠٢٥
---	---	--------------

خبرات حياتية

✓	التعليم والرعاية تحرير الوصف والمهارات 📎	
---	--	--

شهادات

< ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ >

- **اللغات:** تأكد من إضافة جميع اللغات التي تجيد التحدث بها أو قراءتها أو كتابتها، وذلك من خلال النقر على زر **"إضافة لغة جديدة"** في قسم اللغات داخل سيرتك الذاتية. إدخال هذه المعلومات يساعد

في إعطاء صورة أوضح عن قدراتك اللغوية، ويعزز من فرصك، خاصة في الوظائف التي تتطلب مهارات تواصل متعددة اللغات.

[illegible]

- **المعلومات الشخصية:** تأكد من أن جميع معلوماتك الشخصية صحيحة ومحدثة. يمكنك إضافة أو تعديل أي من هذه المعلومات — مثل الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، أو العنوان — من خلال النقر على زر "تعديل البيانات"

- قرر ما إذا كنت ترغب في تضمين صورتك ومعلوماتك الشخصية في سيرتك الذاتية.

- **البيان الشخصي:** يمكنك تخصيص بيانك الشخصي ليكون وصفًا يعبر عنك بشكل دقيق، ويُبرز نقاط قوتك ومجالات اهتمامك. احرص على أن يكون مختصرًا وواضحًا، ويعكس شخصيتك المهنية

معلومة إضافية

أكمل سيرتك الذاتية

أضف صورة وبيان شخصي كخطوة أخيرة على سيرتك الذاتية. يمكنك إضافة روابط ذات صلة، والتأكد من احترافية حساباتك المهنية وأن تم تحديثها مؤخرًا.

صورة

إضافة صورة إلى السيرة الذاتية

بيان شخصي

- قم باختيار تصميم ولون السيرة الذاتية واختر أيضًا إن كنت تريده في ملف PDF أم word ليكون قابلاً للتعديل.

- انقر على "حفظ السيرة الذاتية" في هذه الخطوة، يمكنك أيضاً اختيار اللغة التي ترغب في حفظ سيرتك الذاتية بها.

حفظ السيرة الذاتية

قم باختيار لغة لحفظ سيرتك الذاتية بها

▼ AR

العربية

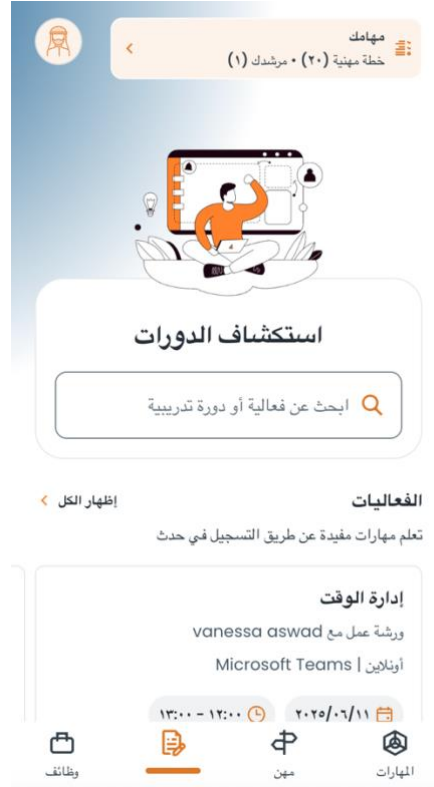
English

حفظ السيرة الذاتية >

- بعد النقر على "حفظ السيرة الذاتية" يمكنك الآن اختيار تحميل الملف أو مشاركة رابط له.

14. الوصول إلى صفحة التعلم

للوصول إلى صفحة التعلم من الصفحة الرئيسية، انقر على تعلم.



في هذه الصفحة، ستجد دورات مقترحة لك تم اختيارها بناءً على:

- المهارات التي تمتلكها حالياً،
- المهارات التي تحتاج إلى تطويرها أو تعزيزها،
- اهتماماتك المهنية،
- ومتطلبات سوق العمل.

بالإضافة إلى ذلك، يمكنك تصفح الدورات والتدريبات الأخرى المتاحة بناءً على المجالات المهنية، مما يتيح لك استكشاف فرص تعلم وتطوير جديدة تتماشى مع أهدافك الوظيفية.

14.1. استكشاف التدريبات والدورات المقترحة

عندما تضيف مهارات إلى ملف تعريفك وتحدد اهتماماتك المهنية، سيقوم التطبيق بتقديم مقترحات مخصصة للدورات والتدريبات التي تناسبك. تظهر هذه التوصيات في الجزء العلوي أو القسم الأول من صفحة "التعلم" الخاصة بك.

ولعرض جميع التوصيات المتاحة لك، ما عليك سوى النقر على "إظهار الكل".



فوق كل بطاقة دورة، ستجد معلومات توضيحية تشرح كيف يمكن أن تساعدك الدورة في مسارك الوظيفي، وسبب اقتراحها لك. على سبيل المثال، عندما ترى تنبيه مثل:

تعلم مهارة لمهنة محددة

فهذا يعني أن الدورة تم اقتراحها لك استنادًا إلى اهتمامك المهني، وهي تهدف إلى تعليمك مهارات جديدة ضرورية للأداء الجيد في المهنة التي اخترتها كاهتمام مهني. هذا النوع من التوصيات موجه بشكل دقيق لمساعدتك في سد الفجوات المهارية المطلوبة لسوق العمل أو الوظيفة التي تستهدفها.

مقترحة لك

مهارات لـ محاسب



المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
الأكاديمية المالية

تعزيز مهارة تمتلكها بالفعل

تم اقتراح هذه الدورة لك بناءً على المهارات التي قمت بإضافتها إلى ملف المهارات الخاص بك. عندما قمت بتحديد مدى استخدامك لكل مهارة، قد تكون أشرت إلى أنك تستخدم بعض المهارات بندرة أو بشكل متفرق.

بناءً على ذلك، نقترح المنصة باقتراح دورات تدريبية مخصصة تساعدك على تعزيز تلك المهارات الضعيفة أو غير المستخدمة بشكل كافٍ، حتى تطورها وتستخدمها بثقة أكبر في السياقات المهنية.

هذا النوع من التوصيات مفيد بشكل خاص لتعزيز الجوانب التي تحتاج إلى تحسين في ملفك المهني

عزز ٩ مهارات لديك



تحليل القوائم المالية لشركات التأمين
الأكاديمية المالية

تعلم مهارة مطلوبة في سوق العمل

تم اقتراح هذه الدورة لك ضمن التوصيات لأنها تُعلم مهارة مطلوبة بشدة من قبل أصحاب العمل في سوق العمل الحالي في بلدك.

الهدف من هذه الدورة هو تزويدك بمهارة ذات طلب مرتفع، مما قد يعزز فرصك في الحصول على وظيفة أو التميز في مجالك المهني.

حضور مثل هذه الدورات يُظهر لصاحب العمل أنك متابع لمتطلبات السوق وملتزم بتطوير نفسك بما يتماشى مع الاحتياجات الفعلية.

14.2. استكشاف بطاقة الدورة

انقر على الدورة لقراءة مزيد من المعلومات التفصيلية عنها كما هو موضح أدناه.

المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية

الوصف

الحاسبة لغة الأعمال، وهي نظام للمعلومات يزود مجموعة كبيرة من أصحاب المصالح بالمعلومات المالية التي يحتاجونها لاتخاذ القرارات العقلانية في التمويل والاستثمار. ولأن صحة ودقة هذه المعلومات مهمة للمستخدمين؛ فقد أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية IASB معايير للمحاسبة الدولية وأيضاً المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ليضمن جودة هذه المعلومات. يغطي هذا البرنامج التدريبي أهم معايير المحاسبة الدولية المتعلقة بإعداد وعرض القوائم المالية وما

عرض المزيد

مهارات

هذا التدريب يعلم ٥٧ مهارات

تعلم ١٩ من المهارات الجديدة

تقديم المشورة بشأن إدارة المخاطر | التحقق من الجدول الزمني للإنتاج | التشاور مع المنتج | القيام بتحليل المخاطر | التشاور مع مدير الإنتاج | إدارة العائدات | إدارة تقارير كشوف المرتبات | عملية الإنتاج السينمائي | حساب تكاليف الإنتاج | حل القضايا الصعبة المتعلقة بتخصيص الحسابات | إدارة السيولة | القيام بأنشطة معنية بالمطالبة بالدفع | إجراء عمليات المراجعة المالية | قانون الإعسار | إدارة الخزون | نشر معلومات عن التشريعات الضريبية | أداء أنشطة محاسبة التكاليف | مراقبة سجلات ما بعد البيع | اتباع النفقات

عزز ٣٨ مهارات لديك

عمليات قسم المحاسبة | دعم إعداد الموازنة السنوية | إدارة الميزانيات | إعداد نماذج الإقرارات الضريبية | التنسيق مع المحاسبين | حساب الضرائب | قواعد مسك الدفاتر | عمليات قسم الشؤون المالية | تحضير تقارير التدقيق

تسجيل في الدورة

بطاقة الدورة تحتوي على عدة أقسام مهمة، تُساعدك على تقييم مدى ملاءمتها لك، وتشمل ما يلي:

- اسم الدورة
- الجهة أو المؤسسة المقدمة للدورة والشهادة
- وصف مختصر يوضح محتوى الدورة وما ستتعلمه بشكل عام.
- المهارات التي ستتعلمها في الدورة

أسفل مربع الوصف، ستجد معلومات تفصيلية عن:

- المهارات الجديدة التي ستكتسبها من الدورة
- المهارات التي تمتلكها حالياً والتي ستتطور أو تتحسن نتيجة حضورك للدورة

- أخيرًا، تسرد بطاقة الدورة المهن والمجالات المهنية ذات الصلة بمحتوى الدورة. بمعنى آخر، إتمامك لهذه الدورة وتعلمك للمهارات التي تقدمها قد يعزز فرصك في التقدم أو النجاح في تلك المهن والمجالات المرتبطة بها.

أداء أنشطة محاسبة التكاليف | مراقبة سجلات ما بعد البيع | اتباع النفقات

عزز ٣٨ مهارات لديك

عمليات قسم المحاسبة | دعم إعداد الموازنة السنوية | إدارة الميزانيات | إعداد نماذج الإقرارات الضريبية | التنسيق مع المحاسبين | حساب الضرائب | قواعد مسك الدفاتر | عمليات قسم الشؤون المالية | تحضير تقارير التدقيق المالي | القوائم المالية | المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية | التنبؤ المالي | كشف الاحتيال | إجراء عمليات الميزانية العمومية | شرح القوائم المالية | فحص سجلات الحسابات | تجهيز القوائم المالية | استهلاك | القيام الميزانية | إدارة الحسابات المصرفية للشركات | تقديم المشورة بشأن المسائل المالية | علم الإحصاء | اتباع الالتزامات القانونية | تقنيات المحاسبة | تحديد أخطاء المحاسبة | تحليل الأداء المالي للشركة | قيود محاسبية | مراقبة النفقات | كتابة مسودة الإجراءات المحاسبية | شرح السجلات المحاسبية | مبادئ المحاسبة الوطنية المقبولة بشكل عام | القانون التجاري | التشريعات الضريبية | ضمان الامتثال للاتفاقيات المحاسبية | إدارة الحسابات | إرفاق الشهادات المحاسبية للمعاملات المحاسبية | إعداد الأرصدة المحاسبية للمحاكمة | التعامل مع المعاملات المالية

المهن ذات الصلة

محاسب

مجالات ذات الصلة

المحاسبة والأعمال المصرفية والمالية

تسجيل في الدورة

14.3. حفظ دورات قد تكون مهتم بها

أنشاء تصفحك للدورات والتدريبات المختلفة، إذا وجدت دورة تثير اهتمامك وترغب في الرجوع إليها لاحقًا، يمكنك بسهولة حفظها للعودة إليها في أي وقت.

- فقط انقر على الرمز الخاص بالحفظ الموجود بجانب اسم الدورة، ليتم إضافتها إلى قائمة الدورات المحفوظة لديك.

المحاسبة 1
Coursera

الوصف
المحاسبة، إدخال البيانات

مهارات
هذا التدريب يعلم ١٤ مهارات

تعلم ١٣ من المهارات الجديدة

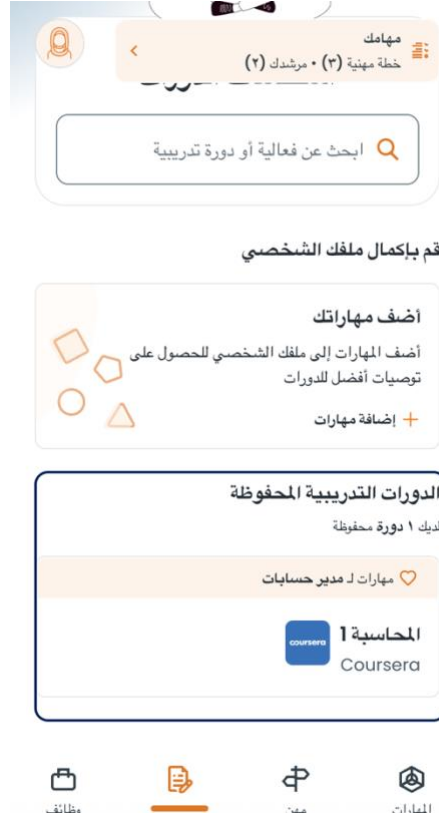
الإضطلاع بالمراجعات السريرية | التحقق من الصرف الصحي |
المساعدة في إعداد ممارسات تساعد على سلامة الموظفين | قيادة
فريق | الإشراف على فصل جذوع الأشجار وتكديسها | إدارة
المشاريع | إدارة عمليات سير العمل | الحفاظ على سجلات الأحداث |
إدارة خدمة العملاء | يعمل على تعليم استخدام الحاسوب | تسجيل
عمليات الفرز | معالجة البيانات | الإشراف على إدخال البيانات

عزز ١ المهارة لديك

المحاسبة

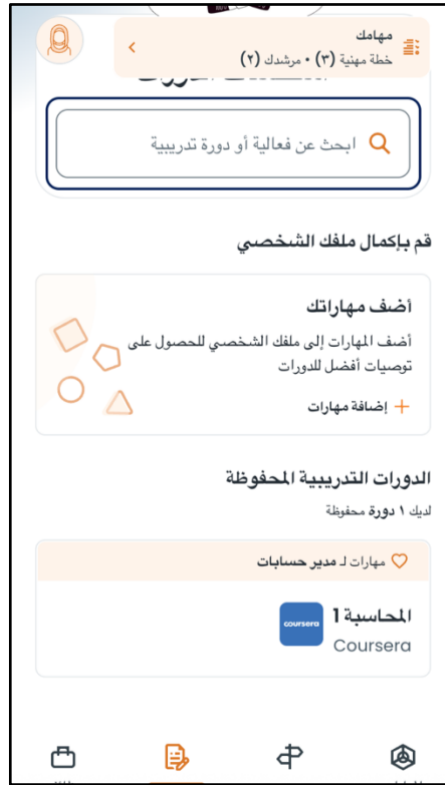
سجل في هذه الدورة

- الآن ستظهر الدورة في قسم جديد يسمى "الدورات التدريبية المحفوظة" في أعلى صفحة التعلم الخاصة بك.



14.4. البحث عن دورة تدريبية معينة

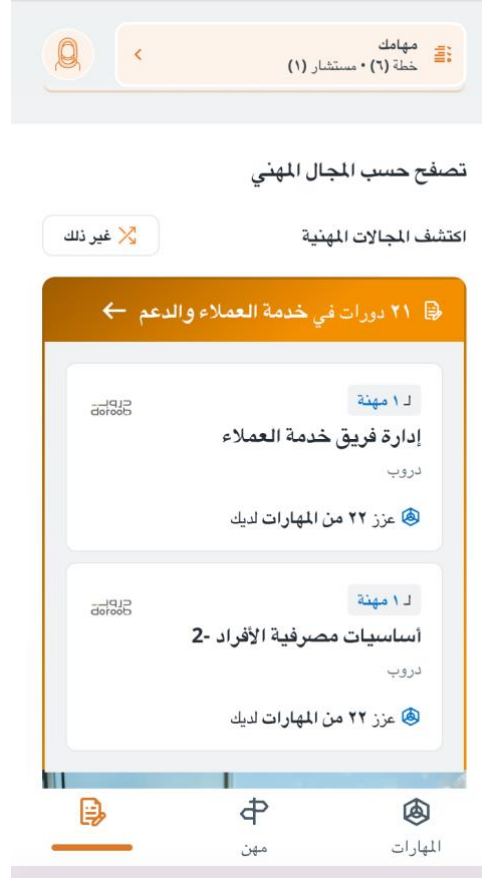
عندما تكون لديك بالفعل موضوع دورة محدد في ذهنك، يمكنك أيضًا استخدام شريط البحث في أعلى صفحة التعلم الخاصة بك للبحث عن دورة معينة.



14.5. البحث عن دورة تدريبية بناءً على المجالات المهنية

بالإضافة إلى الدورات المقترحة لك، يمكنك أيضًا العثور على دورات محددة استنادًا إلى مجالات المهن التي تثير اهتمامك. اتبع هذه الخطوات لاستكشاف الدورات بناءً على المجالات المهنية:

- في صفحة "التعلم"، قم بالتمرير للأسفل إلى القسم المسمى "تصفح حسب المجال المهني"



- عندما تجده، انقر على مجال المهني الذي ترغب في استكشاف الدورات المتاحة فيه.
 - ستعرض شاشتك الآن قائمة بالدورات المتاحة في قاعدة بيانات التطبيق في هذا المجال المهني.
 - انقر على الدورة لقراءة المزيد من المعلومات عنها.
 - بدلاً من ذلك، إذا كنت لا ترغب في تبديل مجالات المهنية واحداً تلو الآخر، يمكنك أيضاً التمرير لأسفل إلى قسم "جميع مجالات المهنية" والعثور على المجال الذي ترغب في استكشافه.
- انقر على مجال المهني وقم بالتمرير لأسفل إلى قسم "تعلم المهارات لهذا المجال" وانقر على "عرض جميع الدورات". ستجد بعد ذلك قائمة بالدورات المرتبطة بهذا المجال المهني. انقر على الدورة لقراءة المزيد عنها.

15. تصفح الوظائف المتاحة وبرامج التدريب

- للوصول إلى صفحة الوظائف وبرامج التدريب، انقر على "وظائف"

مهامك
 خطة مهنية (19)

استكشاف الوظائف

البحث عن وظيفة

المملكة العربية السعودية

مقترحة لك
 وظائف قد تعجبك، بناءً على المهارات والاهتمامات التي أضفتها

مدير حسابات
 شركة إيوان للموارد البشرية مساهمة مغلقة
 الرياض، المملكة العربية السعودية
 10000 - 9000
 جدارات
 دوام كامل
 قبل 8 أشهر

تدريبات على رأس العمل
 قم ببناء مهاراتك ومسيرتك المهنية من خلال التعلم العملي من خلال
 فرص التدريب على رأس العمل.

وكيل سياحي
 مجمع نيراس الطبي
 البجعة، المملكة العربية السعودية

تعلم
 مهين
 المهارات

- من هنا يمكنك اختيار الموقع أو تغييره لعرض الوظائف وتدريبات العمل المتاحة في تلك المنطقة.

The screenshot shows the app's interface with the following elements:

- Top Bar:** Includes a menu icon, a back arrow, and the text "مهامك" (Your Tasks) and "خطة مهنية (18)" (Professional Plan (18)).
- Section Header:** "استكشاف الوظائف" (Discover Jobs).
- Search Bar:** Labeled "البحث عن وظيفة" (Search for a job).
- Location Selection:** A button labeled "المملكة العربية السعودية" (Saudi Arabia) with a checkmark, highlighted by an orange box.
- Recommended Section:** Titled "مقترحة لك" (Recommended for you), with a subtitle "وظائف قد تعجبك، بناءً على المهارات والاهتمامات التي أضفتها" (Jobs you might like, based on the skills and interests you added).
- Job Listing:** A card for "مدير حسابات" (Account Manager) at "شركة إيوان للموارد البشرية مساهمة مقفلة" (Iwan HR Company, Closed Joint Venture), located in "الرياض، المملكة العربية السعودية" (Riyadh, Saudi Arabia). It shows a salary range of "10000 - 9000", "جذارات" (Experienced), "دوام كامل" (Full-time), and "قبل 8 أشهر" (8 months ago).
- Training Section:** Titled "تدريبات على رأس العمل" (On-the-job training), with a subtitle "إظهار الكل" (Show all).
- Location Filter:** A dropdown menu labeled "موقع" (Location) with the text "البحث عن موقع" (Search for a location) and a green "حفظ الموقع" (Save location) button.

- في هذه الصفحة، ستجد في البداية جميع الوظائف الموصي بها لك بناءً على مهاراتك واهتماماتك. عند التمرير للأسفل، ستظهر لك جميع فرص التدريب العملي المتاحة. وفي القسم الأخير، يمكنك تصفح جميع الوظائف مصنفة حسب مجالات العمل.

خطه

مهامك

خطه مهنية (18)

استكشاف الوظائف

البحث عن وظيفة

المملكة العربية السعودية

إظهار الكل

مقترحة لك

مدير حسابات

شركة إيوان للموارد البشرية مساهمة مغلقة

الرياض، المملكة العربية السعودية

10000 - 9000

جدارات

دوام كامل

قبل 8 أشهر

تدريبات على رأس العمل

وكيل سياحي

مجمع نiras الطبي

البحنة، المملكة العربية السعودية

تعلم

مهن

المهارات

- للتعرف على أي وظيفة أو تدريب، اضغط عليها. من هناك، ستتمكن من رؤية جميع التفاصيل المتعلقة بها مثل الراتب، الوصف، وغيرها.



المرتبات
5000 - 4000

قناة التوظيف
دوام كامل

الوصف

المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية وسياسات وخطط إدارة الحسابات والإشراف المباشر على أنشطة إدارة وتخطيط وتنظيم أعمال الحسابات بما يتوافق مع الخطط التشغيلية والبرامج التنفيذية، ومتابعة كافة العمليات الإدارية المعتمدة، وضمان توافر كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات اليومية بأكثر كفاءة وفعالية ممكنة.



احصل على سيرة ذاتية مخصصة وقدم طلب

- من هنا، إذا كنت مهتمًا بالوظيفة، يمكنك إما إنشاء سيرة ذاتية مخصصة لهذه الوظيفة تحديدًا أو التقديم مباشرة. اضغط على " احصل على سيرة ذاتية مخصصة وقدم طلب"، ثم اختر الخيار المناسب.

- إذا اخترت تنزيل سيرة ذاتية مخصصة، سيقوم التطبيق بإعادة توجيهك إلى صفحة إنشاء السيرة الذاتية.
- إذا اخترت "تقديم"، سيقوم التطبيق بإعادة توجيهك إلى الصفحة الأصلية للوظيفة أو التدريب أثناء العمل حيث يمكنك متابعة تقديم طلبك.

16. مشاركة الوصول إلى ملفك الشخصي مع وصي

بصفتك مستفيدًا، يمكنك منح حق الوصول إلى ملفك الشخصي لما يصل إلى 5 أوصياء كحد أقصى. يمكن أن يكون الوصي شخصًا تثق به لدعمك في تحقيق هدفك المهني غير المرشد، مثل أحد الوالدين، أو أحد كبار أفراد العائلة، أو معلم. في نفس الوقت، يمكن للوصي أيضًا أن يطلب الوصول إلى ملفك الشخصي. ستتمكن من مراجعة هذا الطلب قبل منحه حق الوصول. يمكنك أنت والوصي إنهاء الوصول في أي وقت.

16.1. دعوة وصي لمشاهدة ملفك الشخصي

الخطوات التالية توضح كيفية دعوة وصي لمشاهدة ملفك الشخصي:

- افتح صفحة ملفك الشخصي.



- انقر لفتح قائمة الأوصياء.



- انقر على طلب وصي.

←



الأوصياء

تحكم في من يمكنه الإشراف على تقدمك.

الوصي هو أحد الوالدين أو شخص موثوق يمكنه الإشراف على تقدمك في التطبيق لمساعدتك في توجيه تطوير مسيرتك المهنية.

طلب وصي

- أدخل اسم الوصي والبريد الإلكتروني، ثم انقر على طلب.

←

طلب الوصي

ما هو الوصي؟ ⓘ

يمكنك طلب ما يصل إلى 5 أوصياء.

الاسم الأول *

اسم العائلة *

البريد الإلكتروني *

طلب

إلغاء

- ستؤكد المنصة طلبك وتعرض حالة كل دعوة لوصي. إذا أردت دعوة وصي آخر، انقر على إضافة وصي جديد واتبع الخطوة الرابعة أعلاه.

- إذا أردت إلغاء طلب الوصاية قبل أن يقبلوه، انتقل إلى الوصي الذي دعوتَه وانقر على إلغاء الطلب.

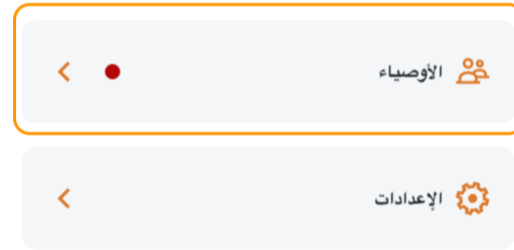
- أكد قرارك بإلغاء طلب الوصاية بالنقر على إلغاء في الإشعار التالي.



16.2. قبول طلب وصي لمشاهدة ملفك الشخصي

عندما يرسل لك الوصي طلبًا للوصول إلى ملفك الشخصي، يمكنك مراجعة وقبول أو رفض طلبه باتباع الخطوات التالية:

- في صفحة ملفك الشخصي، انقر على قائمة الأوصياء.



- راجع أي طلبات معلقة من خلال الانتقال إلى ملف الوصي وانقر على مراجعة الطلب.

- إذا كنت تعرف الشخص الذي يرسل الطلب وتريد إضافته كوصي، انقر على إضافة.

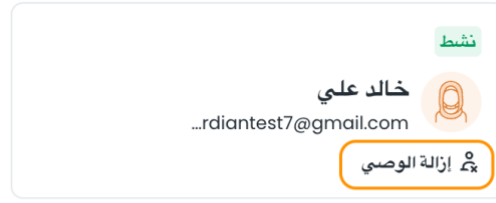
16.3. إنهاء وصول الوصي إلى ملفك الشخصي

عندما لا ترغب في مشاركة الوصول إلى ملفك مع وصي، يمكنك إنهاء علاقة الوصاية من صفحة ملفك الشخصي. الخطوات التالية توضح كيفية القيام بذلك:

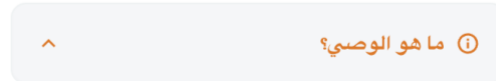
- في صفحة ملفك الشخصي، انقر على قائمة الأوصياء.
- انتقل إلى الوصي الذي تريد إزالته من ملفك الشخصي، ثم انقر على إزالة وصي.



يمكنك طلب ما يصل إلى ٥ أوصياء.



+ إضافة وصي جديد



- أكد قرارك بالنقر على إزالة.

→



الأوصياء

تحكم في من يمكنه الإشراف على تقدمك.

إزالة الوصي؟

إذا قمت بإزالة هذا الوصي، فلن يتمكن من الإشراف على تقدمك في التطبيق.

إزالة
إلغاء

+ إضافة وصي جديد

ⓘ ما هو الوصي؟